



Republika e Kosovës
Republika e Kosovës - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate

Duke pasur për bazë nenin 78, 80, 81 dhe 82 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në pajtim me Ligjin e Punës Nr.03/L-212, neni 8 i këtij Ligji, si dhe në mbështetje të nenit 5, 6, 7 dhe 8 të Rregullores NR.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Sherbimit Publik, Ministria e Mbrojtjes shpall këtë:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës:

Specialist i mjekësisë familjare (4 pozita)

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| • Grada e vendit të punës; | A4 |
| • Numri i referencës dhe vendi; | KL/KDS-0617, Ferizaj |
| | KL/R1K-0646, Gjilan |
| | KL/R2K-0663, Istog |
| | KL/R3K-0680, Mitrovicë |

Kriteret e përgjithshme, sipas nenit 9 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik;

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e vlerësimit;

- Kandidatët do të vlerësohen për njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

Përshkrimi e përgjithshëm i punës për Specialist të mjekësisë familjare;

- Është përgjegjës për Shërbimet e shëndetësore primare,
- Implementon dhe mbështetë veprimet dhe aktivitetet që burojnë nga planet dhe strategjitë e Regjimentit të Mjekësisë;
- Siguron shërbimet mjekësore, trajtim mjekësorë, evakuim mjekësorë si dhe shërbime tjera mjekësore;
- Jep informata eprorit për çështjet shëndetësore dhe parandaluese
- Ofron udhëzime dhe monitoron punën e pjesëtarëve në Shërbimin Primar.

- Planifikon furnizimin, ri furnizimin, deponimin, ndarjen, përdorimin dhe mbikëqyrjen e pajisjeve, barnave dhe materialit shpenzues.
- Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e shërbimeve apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ai /ajo autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale.

Shkollimi dhe përvoja e kërkuar;

- Diplomë universitare – Fakulteti i Mjekësisë së Përgjithshme;
- Specializim në mjekësi familjare;
- Licencë e vlefshme profesionale;
- Së paku një (1) vite përvojë pune në fushën e mjekësisë familjare në ndonjë institucion shëndetësor publik apo privat.

Kohëzgjatja e emërimit;

- Marrëdhënia e punës është me afat të pa caktuar.

Dokumentet që duhet të dorëzohen;

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmitë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit;
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit;

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve;

- Vlerësimi profesional përbëhet nga testi me shkrim dhe intervista e cila zhvillohet nga Komisioni i Përzgjedhjes me mbështetjen e NjMBNj-së. Në vlerësim, kandidati mund të merr më së shumti njëqind (100) pikë, prej të cilave deri në shtatëdhjetë (70) pikë për testimin me shkrim dhe deri në tridhjetë (30) pikë për intervistën;
- Testin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.

- Kandidati që merr më së shumti pikë, por jo më pak se pragu prej shtatëdhjetë (70) pikëve, konsiderohet kandidat fitues.

Mënyra për paraqitjen e aplikacioneve;

- Formularët dorëzohen në Sektorin e Rekrutimit/Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit, apo me postë në këtë adresë: **Ministria e Mbrojtjes, 10000 Prishtinë, Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit/Spektori i Rekrutimit, Kati Përdhes, Kazerma Adem Jashari, Prishtinë**, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët.

- Komunikimi me kandidatët do të bëhet përmes ueb faqes së MM-(<https://mod.rks-gov.net>), postes elektronike apo nëpërmjet telefonit.

Afati për aplikim

- Afati i aplikimit është nga data 09.06.2026 deri më 08.07.2026.
- Aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, konsiderohen të vlefshme.

Kushtet tjera;

- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

Ministria e Mbrojtjes ofron mundësi të barabarta të konkurrimit dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në LZP.

Kërkesat e pakompletuara dhe të dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Formularët për aplikim janë në dispozicion në Sektorin e Rekrutimit/Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit të MM-së, apo në Web-faqen e MM-së, E-mail; <https://mod.rks-gov.net>.

Për informata plotësuese mund të kontaktoni në: 038 200 13 508.



Republika e Kosovës
Republika e Kosovës - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate

Na osnovu članova 78, 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, u skladu sa Zakonom o Radu br. 03/L-212, članom 8 ovog zakona, kao i u skladu sa članovima 5, 6, 7 i 8 Pravilnik br. 30/2024 o postupku za prijem državnih službenika, Ministarstvo Odbrane objavljuje sledeće:

K O N K U R S

Naziv radnog mesta:

Specijalista porodične medicine (4 pozicije)

- Čin/nivo radnog mesta;

A4

- Referentni broj i lokacija/mesto; KL/KDS-0617, Uroševac
KL/R1K-0646, Gnjilane
KL/R2K-0663, Istok
KL/R3K-0680, Mitrovica

Opšti kriterijumi, prema članu 9. Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike;

- Biti državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da poznaje najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da ne bude osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa namerom
- Da nema u snazi disciplinsku meru za teški prekraj u javnoj ustanovi;
- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju;
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

Znanja, veštine i kvaliteti koji se procenjuju u postupku ocenjivanja;

- Kandidati će biti ocenjivani na osnovu znanja, veština i kvaliteta potrebnih u oblasti za koju se izrađuje postupak za popunjavanje slobodnog radnog mesta.

Përshkrimi e përgjithshëm i punës për Specialist të mjekësisë familjare;

- Odgovoran je za primarne zdravstvene Usluge,
- Sprovodi i podržava akcije i aktivnosti koje proizilaze iz planova i strategija Medicinskog Puka;
- Pruža medicinske usluge, medicinski tretman, medicinsku evakuaciju i druge medicinske usluge;
- Pruža informacije nadređenom o zdravstvenim i preventivnim pitanjima
- Daje uputstva i prati rad članova u Primarnoj Službi.
- Planira snabdevanje, ponovno snabdevanje, skladištenje, distribuciju, upotrebu i nadzor opreme, lekova i potrošnog materijala.
- Održava potpunu poverljivost o pitanjima vezanim za tretman usluga ili rad ustanove, osim u slučajevima kada je pismeno ovlašćen, u skladu sa politikom ustanove.

Potrebno obrazovanje i iskustvo;

- Univerzitetska diploma – Fakultet Opšte Medicine;
- Specijalizacija iz porodične medicine;
- Važeća stručna licenca;
- Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u oblasti porodične medicine u javnoj ili privatnoj zdravstvenoj ustanovi.

Trajanje imenovanja;

- Radni odnos je na neodređeno vreme.

Dokumenti koji se moraju podneti;

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome koju je zahtevao konkurs, a koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ukoliko je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome podneta do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdat od strane nadležne institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, u kojem je navedeno radno mesto i trajanje angažovanja na tom mestu. Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim

od sledećih dokaza: izvodom o uplatama u fond penzijske štednje ili izvodom o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o dohodku građana;

- Dokaz o pohađanoj stručnoj obuci ili obuci koju je kandidat sproveo u svojstvu trenera;
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za prijavu navedenih u oglasu za regrutovanje i navedenih u aplikaciji.

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, već u fazi provere pre imenovanja;

- Original potvrde/uverenja o krivičnoj osudi izdatog od strane suda kojim se dokazuje da lice nije osuđivano za krivično delo sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od datuma izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokaz da kandidat ima punu sposobnost delovanja.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za težak prekršaj u javnoj instituciji (kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).

Način ocenjivanja kandidata;

- Stručna procena se sastoji od pismenog testa i intervjua koji sprovodi Selekciona Komisija uz podršku JULJR-ma. U proceni, kandidat može dobiti najviše sto (100) poena, od čega do sedamdeset (70) poena za pismeni test i do trideset (30) poena za intervju;
- Samo kandidati koji osvoje najmanje pedeset (50) poena na pismenom testu polažu pismeni test.
- Kandidat koji osvoji najviše poena, ali ne manje od praga od sedamdeset (70) poena, smatra se pobednikom.

Način za podnošenje apliciranja;

- Obrasci se podnose Sektoru za Regrutovanje/Odeljenju za Kadrovsku i Regrutnu Politiku ili poštom na ovu adresu: **Ministarstvo Odbrane, 10000 Priština, Odeljenju za Politike Osoblja i Regrutacije/Sektor za Regrutaciju, prizemlje, kasarna Adem Jashari, Priština**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 do roka za konkurs.

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima.

- Komunikacija sa kandidatima će se obavljati putem veb stranice Ministarstva Odbrane (<https://mod.rks-gov.net>), imejlom ili telefonom.

Rok za apliciranje;

- Rok za apliciranje je od 09.06.2026. do 08.07.2026.
- Aplikacije poslate poštom, sa poštanskim žigom, poslednjeg dana oglasa, smatraju se važećim.

Ostali uslovi;

- Ova pozicija podleže procesu provere i može se popuniti samo nakon uspešnog završetka procesa bezbednosne provere.

Ministarstvo Odbrane pruža jednake mogućnosti za konkurisanje i srdačno dočekuje prijave svih muških i ženskih osoba iz svih zajednica.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u ZJS.

Nepotpune aplikacije poslate nakon poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Obrasci za prijavu su dostupni u Sektoru za Regrutovanje/Odeljenju za Politike Osoblja i Regrutacije Ministarstva Odbrane, ili na veb-sajtu Ministarstva Odbrane, e-poštom; <https://mod.rks-gov.net>

Za dodatne informacije možete se obratiti na: 038 200 13 508.
