



Republika e Kosovës  
Republika e Kosovës - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government  
Ministria e Mbrojtjes  
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

**Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate**

Duke pasur për bazë nenin 78, 80, 81 dhe 82 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në pajtim me Ligjin e Punës Nr.03/L-212, neni 8 i këtij Ligji, si dhe në mbështetje të nenit 5, 6, 7 dhe 8 të Rregullores NR.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Sherbimit Publik, Ministria e Mbrojtjes shpall këtë:

**K O N K U R S**

**Titulli i vendit të punës:**

**Infermier**

- |                            |                                   |
|----------------------------|-----------------------------------|
| • Grada e vendit të punës; | A                                 |
| • Numri i referencës;      | KL0554                            |
| • Vendi;                   | Komanda e Logjistikes – Prishtinë |

**Kriteret e përgjithshme, sipas nenit 9 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik;**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

**Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e vlerësimit;**

- Kandidatët do të vlerësohen për njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

**Përshkrimi e përgjithshëm i punës për Infermier;**

- Kryen detyrat që dalin nga përgjegjësi i Farmacisë;
- Kryen detyrën e infermierit të ordinancës;
- Ndihmon mjekun në trajtime mjekësore;
- Angazhohet në detyra tjera profesionale sipas nevojës dhe urdhrave,
- Aplikon terapinë parenterale, i.m. i.v, subkutan, bën inhalime, përpunimi i plagëve, aplikon dhënie e oksigjenit;
- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët;

- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe njësinë ku punon;
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës profesionale;
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë;
- Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale.

#### **Shkollimi dhe përvoja e kërkuar;**

- Diplomë e shkollës së mesme të mjekësisë, në drejtimin e Infermierisë.
- (Fakulteti i Infermierisë i dëshiruar).
- Licencë e vlefshme profesionale;
- Së paku një (1) vite përvojë pune në ndonjë institucion shëndetësor publik apo privat.

#### **Kohëzgjatja e emërimit;**

- Marrëdhënia e punës është me afat të pa caktuar.

#### **Dokumentet që duhet të dorëzohen;**

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit (vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmitë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështetet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit;
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

#### **Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit;**

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

#### **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve;**

- Vlerësimi profesional përbëhet nga testi me shkrim dhe intervista e cila zhvillohet nga Komisioni i Përzgjedhjes me mbështetjen e NjMBNj-së. Në vlerësim, kandidati mund të merr më së shumti njëqind (100) pikë, prej të cilave deri në shtatëdhjetë (70) pikë për testimin me shkrim dhe deri në tridhjetë (30) pikë për intervistën;
- Testin me shkrim e kalojnë vetëm kandidatët që marrin të paktën pesëdhjetë (50) pikë në testimin me shkrim.
- Kandidati që merr më së shumti pikë, por jo më pak se pragu prej shtatëdhjetë (70) pikëve, konsiderohet kandidat fitues.

#### Mënyra për paraqitjen e aplikacioneve;

- Formularët dorëzohen në Sektorin e Rekrutimit/Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit, apo me postë në këtë adresë: **Ministria e Mbrojtjes, 10000 Prishtinë, Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit/Sektori i Rekrutimit, Kati Përdhës, Kazerma Adem Jashari, Prishtinë**, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim.

#### Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët.

- Komunikimi me kandidatët do të bëhet përmes ueb faqes së MM-[\(<https://mod.rks-gov.net>\)](https://mod.rks-gov.net), postes elektronike apo nëpërmjet telefonit.

#### Afati për aplikim

- Afati i aplikimit është nga data 09.06.2026 deri më 08.07.2026.
- Aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, konsiderohen të vlefshme.

#### Kushtet tjera;

- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

Ministria e Mbrojtjes ofron mundësi të barabarta të konkurrimit dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet.

*Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në LZP.*

Kërkesat e pakompletuara dhe të dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Formularët për aplikim janë në dispozicion në Sektorin e Rekrutimit/Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit të MM-së, apo në Web-faqen e MM-së, E-mail; <https://mod.rks-gov.net>.

Për informata plotësuese mund të kontaktoni në: 038 200 13 508.



Republika e Kosovës  
Republika e Kosovës - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government  
Ministria e Mbrojtjes  
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

#### Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate

Na osnovu članova 78, 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, u skladu sa Zakonom o Radu br. 03/L-212, članom 8 ovog zakona, kao i u skladu sa članovima 5, 6, 7 i 8 Pravilnik br. 30/2024 o postupku za prijem državnih službenika, Ministarstvo Odbrane objavljuje sledeće:

#### KONKURS

#### Naziv radnog mesta:

#### Medicinski tehničar

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| • Čin/nivo radnog mesta; | A                            |
| • Referentni broj;       | KL0554                       |
| • Mesto;                 | Komanda Logistike – Priština |

**Opšti kriterijumi, prema članu 9. Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike;**

- Biti državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- Da poznaje najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- Da ne bude osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa namerom
- Da nema u snazi disciplinsku meru za teški prekraj u javnoj ustanovi;
- Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju;
- Da uspešno prođe prijemne procedure definisane ovim zakonom.

**Znanja, veštine i kvaliteti koji se procenjuju u postupku ocenjivanja;**

- Kandidati će biti ocenjivani na osnovu znanja, veština i kvaliteta potrebnih u oblasti za koju se izrađuje postupak za popunjavanje slobodnog radnog mesta.

**Opšti opis posla za medicinski tehničar;**

- Obavlja poslove koji proizilaze iz odgovornosti Apoteke;
- Obavlja poslove ordinacione medicinske sestre;
- Pomaže lekaru u medicinskim tretmanima;
- Obavlja i druge profesionalne poslove po potrebi i nalogu,
- Primenjuje parenteralnu terapiju, i.m. i.v., potkožno, priprema inhalacije, obrađuje rane, sprovodi davanje kiseonika;
- Radiće kao član medicinskog tima, pružajući najviši standard zdravstvene nege usmerene na pacijenta, obezbeđujući u svakom trenutku odgovarajuću i bezbednu negu za pacijente;
- Sprovodi sve profesionalne aktivnosti specifične za profesiju i jedinicu u kojoj radi;
- Učestvuje u aktivnostima kontinuiranog profesionalnog obrazovanja kako bi osvežio i unapredio znanje i standarde profesionalnog rada;
- Obavlja i druge poslove koje zahteva supervizor kako bi se osigurala visoka efikasnost na radu;
- Čuva potpunu poverljivost o pitanjima vezanim za lečenje pacijenata ili rad ustanove, osim u slučajevima kada je pismeno ovlašćen/a, u skladu sa institucionalnom politikom.

**Potrebno obrazovanje i iskustvo;**

- Diploma srednje škole medicinske sestre.
- (Poželjno je da ima završenu srednju školu medicinske sestre).
- Važeća stručna licenca;
- Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u javnoj ili privatnoj zdravstvenoj ustanovi.

**Trajanje imenovanja;**

- Radni odnos je na neodređeno vreme.

**Dokumenti koji se moraju podneti;**

- Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome koju je zahtevao konkurs, a koju izdaju obrazovne institucije Republike Kosovo. Ukoliko je diploma stečena u inostranstvu, potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili akt kojim se dokazuje da je stečena diploma u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome podneta do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
- Kopije dokaza o zaposlenju (potvrda/ugovor) izdat od strane nadležne institucije za zapošljavanje za radno iskustvo, u kojem je navedeno radno mesto i trajanje angažovanja na tom mestu. Dokaz o zaposlenju van javnih institucija mora biti potkrepljen najmanje jednim od sledećih dokaza: izvodom o uplatama u fond penzijske štednje ili izvodom o plaćanju poreskih obaveza u skladu sa poreskim zakonodavstvom o dohodku građana;
- Dokaz o pohađanoj stručnoj obuci ili obuci koju je kandidat sproveo u svojstvu trenera;

- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova za prijavu navedenih u oglasu za regrutovanje i navedenih u aplikaciji.

**Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, već u fazi provere pre imenovanja;**

- Original potvrde/uverenja o krivičnoj osudi izdatog od strane suda kojim se dokazuje da lice nije osuđivano za krivično delo sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od datuma izdavanja.
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
- Relevantni dokaz da kandidat ima punu sposobnost delovanja.
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za težak prekršaj u javnoj instituciji (kandidati koji su zaposleni ili su bili zaposleni u javnim institucijama).

**Način ocenjivanja kandidata;**

- Stručna procena se sastoji od pismenog testa i intervjua koji sprovodi Selekciona Komisija uz podršku JULJR-ma. U proceni, kandidat može dobiti najviše sto (100) poena, od čega do sedamdeset (70) poena za pismeni test i do trideset (30) poena za intervju;
- Samo kandidati koji osvoje najmanje pedeset (50) poena na pismenom testu polažu pismeni test.
- Kandidat koji osvoji najviše poena, ali ne manje od praga od sedamdeset (70) poena, smatra se pobednikom.

**Način za podnošenje apliciranja;**

- Obrasci se podnose Sektoru za Regrutovanje/Odeljenju za Kadrovsku i Regrutnu Politiku ili poštom na ovu adresu: **Ministarstvo Odbrane, 10000 Priština, Odeljenju za Politike Osoblja i Regrutacije/Sektor za Regrutaciju, prizemlje, kasarna Adem Jashari, Priština**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 do roka za konkurs.

**Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima.**

- Komunikacija sa kandidatima će se obavljati putem veb stranice Ministarstva Odbrane (<https://mod.rks-gov.net>), imejlom ili telefonom.

**Rok za apliciranje;**

- Rok za apliciranje je od 09.06.2026. do 08.07.2026.
- Aplikacije poslate poštom, sa poštanskim žigom, poslednjeg dana oglasa, smatraju se važećim.

**Ostali uslovi;**

- Ova pozicija podleže procesu provere i može se popuniti samo nakon uspešnog završetka procesa bezbednosne provere.

**Ministarstvo Odbrane pruža jednake mogućnosti za konkurisanje i srdačno dočekuje prijave svih muških i ženskih osoba iz svih zajednica.**

*Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i nedovoljno zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u ZJS.*

Nepotpune aplikacije poslate nakon poslednjeg datuma neće biti prihvaćene. Obrasci za prijavu su dostupni u Sektoru za Regrutovanje/Odeljenju za Politike Osoblja i Regrutacije Ministarstva Odbrane, ili na veb-sajtu Ministarstva Odbrane, e-poštom; <https://mod.rks-gov.net>

**Za dodatne informacije možete se obratiti na: 038 200 13 508.**

---