



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
*Qeveria - Vlada - Government*  
Ministria e Mbrojtjes  
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Mbrojtjes shpall:

## Konkurs

### Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| Emri i grupit              | Grupi ligjor                |
| Titulli i pozitës së punës | Zyrtar Ligjor               |
| Klasa e pozitës            | Profesional 2               |
| Koeficienti/Paga           | A1/profesional 2            |
| Nr. i kërkuar              | 1                           |
| Kohëzgjatja e emërimit     | Emërim me afat të pacaktuar |
| Data e njoftimit           | 02/10/2024                  |
| Afati për aplikim          | 03/10/2024 - 01/11/2024     |
| Institucioni               | Ministria e Mbrojtjes       |
| Departamenti               | KOMFSK                      |
| Divizioni                  | Komanda e Forcave Tokësore  |
| Vendi i punës              | Gjilan                      |
| Nr. i Referencës           | RN00015337                  |
| Kodi                       | RPC0008876                  |



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

- Ofron asistencë të nevojshme ligjore në fushën e legjislacionit civil dhe ushtarak;
- Ofron asistencë ligjore për Komandantin e Regjimentit në përcaktimin e misionit, të rregullave të angazhimit dhe këshilla për çështje ligjore që mund të ngrihen në Regjiment (në misione si brenda ashtu edhe jashtë vendit);
- Ndjekë zhvillimin e legjislacionit në fushat e tjera që kanë lidhje me problemet e sigurisë dhe mbrojtjes, informon Komandantin e Regjimentit dhe SHZLKFT lidhur me ndikimin e tyre në veprimtarinë e regjimentit dhe të KFT-së;
- Të jep rekomandime për përmirësimin/plotësimin e kornizës ligjore që rregullon aktivitetin dhe veprimtarinë e Regjimentit në KFT, si dhe të pjesëtarëve të saj;
- Ofron ndihmë juridike dhe bashkëpunon ngushtë me strukturat e Komandës së Forcave Tokësore dhe strukturat e FSK-së për mënyrat ligjore të luftimit si dhe propozime në çdo çështje që ka implikime ligjore;
- Trajnon strukturën e Regjimentit për rregullat ndërkombëtare të konflikteve të armatosura ,ligjin humanitar ndërkombëtar për ushtarak, si dhe personelin për njohjen e ligjeve dhe rregulloreve të FSK-së;
- Në kohë konfliktesh, stërvitjesh, operacionesh etj. ofron këshilla ligjore për aplikimin e ligjit vendor dhe ndërkombëtar.
- Ofron këshilla ligjore dhe administron me procedurat e ngritura disiplinore në Regjiment, koordinon dhe raporton direkt Shefit të Zyrës Ligjore KFT-së për të gjitha çështjet e paraqitura.
- Zyrtari Ligjor në Regjiment arkivon dhe administron me dosjet e rasteve disiplinore, përderisa vendimi i rastit dërgohet në dosjen e personelit.

## 2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

---

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor).me drejtimin Juridik
- **Kërkesat specifike:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitën e kësaj klase.
- **Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.



#### 4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të mira të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve.
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme).

#### 5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

---

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmisë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik **(Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).**
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

#### Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.



## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 16/11/2024, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Kriteret specifike shtesë

---

- Nuk ka

## 8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

## 9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 10. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia kompetente kryen verifikimin para emërimit për të vërtetuar nëpërmjet dokumentacionit në origjinal ose identik me origjinalin se kandidatët i plotësojnë ende kriteret e konkursit.
- Marrja dhe mbajtja e postit varet nga përfundimi i suksesshëm i procesit të verifikimit;

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

