



**Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government**



***Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense***

Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate

Në mbështetje të Ligjit Nr. 06/L-124 për Shërbim në Forcën e Sigurisë së Kosovës, neni 25, paragrafi 2.6, (Gazeta Zyrtare Nr. 1/04 janar 2019), si dhe duke u bazuar në nenin 8 dhe 9 të Rregullores Nr. 09/2022 për Atashetë e Mbrojtjes, Ministria e Mbrojtjes ri-shpall:

K O N K U R S I B R E N D S H Ë M

Titulli i pozitës: Atashë i Mbrojtjes

Vendi :
-Itali
-Japoni
-Gjermani
-Turqi

Detyrat dhe përgjegjësitë e atashut të mbrojtjes;

- Të këshillojë Shefin e Misionit Diplomatik, për çështje të mbrojtjes dhe sigurisë;
- Të përfaqësojë në shtetin pritës ose në organizatat ndërkombëtare Republikën e Kosovës, Ministrinë e Mbrojtjes dhe FSK-në, për çështje të mbrojtjes dhe sigurisë;
- Të ndjekë dhe të fuqizojë zhvillimin e marrëdhënieve në fushën e mbrojtjes dhe sigurisë ndërmjet Republikës së Kosovës me strukturat përkatëse të shtetit pritës;
- Të ndjekë zhvillimet në fushën e Mbrojtjes dhe të Sigurisë të shtetit pritës dhe në veprimtarinë e organizatave ndërkombëtare, pranë të cilave është akredituar dhe të informojë Ministrinë e Mbrojtjes dhe Forcën e Sigurisë së Kosovës;
- Të bashkëpunojë me strukturat përkatëse në Ministrinë e Mbrojtjes dhe strukturat e Forcave të Armatosura të vendit pritës për përgatitjen dhe zhvillimin e bisedimeve, takimeve, mbledhjeve, nënshkrimit e marrëveshjeve, pritjen e delegacioneve e të tjera;
- Të bashkërendojë, të ndjekë dhe të informojë DBNIE-A në MM lidhur me zbatimin e detyrimeve që rrjedhin nga marrëveshjet, planet, programet e bashkëpunimit dypalësh/shumëpalësh me shtetin/organizatën ku është akredituar;
- Të kërkojë autorizim paraprak nga DBNIE-A për të gjitha udhëtimet të cilat nuk janë paraparë në planin e punës. DBNIE-A pas konsultimit paraprak me Ministrinë e njofton AM-në dhe PU-në lidhur me kërkesën e tij.
- Të komunikojë, të koordinojë dhe të sinkronizojë veprimet që lidhen me ekzekutimin e aktiviteteve të planifikuara në planet dypalëshe apo aktivitete të planifikuara jashtë planit dypalësh me DBNIE-A;
- Të bëjë organizimin e ceremonisë me rastin e shënimit të Ditës së Forcës, dhe ceremonive të tjera, bazuar në buxhetin e planifikuar;
- Të bëjë përgatitjen për realizimin e vizitave të autoriteteve të larta civile dhe ushtarake nga MM-ja/FSK-ja në vendin /organizatën ku është akredituar /shërben;
- Të zbatojë dispozitat e Kodit Disiplinor dhe Kodit të Etikës në rast të shkeljeve nga stafi nën varësi;
- Të kërkojë nga MM-ja/FSK-ja largimin e pjesëtarit të FSK-së nga shteti pritës në rastet kur vlerëson se veprimet e pjesëtarit përbëjnë shkelje të autorizimeve apo rregullave të përcaktuara;

- Të shprehë vetëm qëndrimet zyrtare të Ministrisë së Mbrojtjes dhe Forcës së Sigurisë së Kosovës sipas koordinimit paraprak me Shefin e Misionit Diplomatik të Republikës së Kosovës;

Kriteret për konkurrim ;

- Të jetë pjesëtar aktiv i FSK-së;
- Të ketë gradën Nënkolonel (OF4) e lartë për AM.
- Të ketë njohuri të gjuhës angleze në nivelin STANAG 6001, niveli 3.2.3.2 ose ekuivalent sipas sistemit të testimit që e realizon FSK-ja, jo më të vjetër se 6 muaj;
- Të posedojë certifikatën e sigurisë;
- Të mos ketë ndonjë masë aktive për shkelje disiplinore;
- Në kohën kur planifikohet marrja e detyrës, të ketë më shumë se tri (3) vjet shërbim para daljes në pension të rregullt;
- Njohja e gjuhës së shtetit pranues dhe shkollimi ushtarak ose civil në fushën e marrëdhënieve ndërkombëtare konsiderohet përparësi.
- Aplikuesi të mos ketë shërbyer si Atashe i Mbrojtjes në vendin ku aplikon.

Kohëzgjatja e emërimit;

- Mandati i Atasheut të Mbrojtjes është 3 (tri) vite. Në raste të veçanta Ministri i Mbrojtjes në konsultim me KOMFSK-në ka të drejtë që Atasheut të Mbrojtjes t'ia vazhdojë mandatin më së shumti deri në 6 (gjashtë) muaj.
- Pas përfundimit të shërbimit, Atasheu i Mbrojtjes rikthehet në strukturën e Forcës së Sigurisë së Kosovës në pozitën e caktuar në Tabelën Organizative të Personelit (TOP), përmes procedurave dhe dispozitave përkatëse në fuqi.

Afati për konkurrim;

- Konkursi është i hapur nga data **07.10.2024** deri më **18.10.2024**.

Si të aplikoni;

Kandidatët duhet të plotësojnë dhe nënshkruajnë formularin e aplikimit i cili duhet të dorëzohet në Sektorin e Rekrutimit në Departamentin për Politika të Personelit dhe Rekrutimit personalisht, çdo ditë pune nga ora 09: 00-15: 00 deri në afatin e fundit të aplikimit. Formularët e aplikimit do të jenë në dispozicion në faqen zyrtare të Ministrisë së Mbrojtjes mod.rks-gov.net ku gjindet shpallja e konkursi. Kandidatët mund të bashkëngjitin kopjet e dokumenteve / certifikatave / gradave të marra kohët e fundit dhe të cilat nuk janë regjistruar ende në dosjen e tyre personale.

Për informacion shtesë, kandidatët mund t'i drejtohen Departamentit për Politika të Personelit dhe Rekrutimit/Sektorit të Rekrutimit të Ministrisë së Mbrojtjes, në numrin e telefonit 038 -200 - 13-508.

Ministria e Mbrojtjes ofron mundësi të barabarta për të gjithë pjesëtarët e FSK-së dhe mirëpret aplikimet e tyre për Atasheun e Mbrojtjes, pavarësisht përkatësisë etnike ose gjinisë së tyre.

	Republika e Kosovës Republika Kosova-Republic of Kosovo Qeveria –Vlada-Government Ministria e Mbrojtjes Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense	
---	---	---

FORMULAR PËR APLIKIM /APPLICATION FORM /OBRAZAC APLICIRANJA

Mbiemri:	
Prezime:	
Surname:	
Name:	
Emri:	
Ime:	

Si të plotësohet ky formular:

Informatat që i jepni do të vendosen në një databazë elektronike, prandaj ju lutemi shkruani qartë dhe brenda katrorëve të dhënë. Nëse e plotësoni me dorë, ju lutemi shkruani me NGJYRË TË ZEZË dhe me SHKRONJA TË SHTYPIT.

How to fill out this form:

Information that are provided will be placed in electronic database therefore write clearly in the given box. Please fill out by hand, please write down with BLACK COLOR and PRINTED LETTERS.

Kako popuniti ovaj obrazac:

Informacije koje navedete biće smeštene u elektronsku bazu podataka, pa vas molimo da pišete jasno i unutar predviđenih kvadrata/polja. Ukoliko popunjavate ručno, molimo da pišete CRNOM BOJOM i VELIKIM SLOVIMA.

Dëshiroj të aplikoj për:	☐ Atashe	Vendi: _____
I want to apply for:	☐ Attache	Plac: _____
Želim da apliciram za:	☐ Ataše	Mesto: _____

Të dhënat personale:

Personal Data:

Lični podaci:

Titulli (z/znj/znjsh):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Title (Mr/Ms/Mrs):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Titula (g./gđa./gđica.):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Mbiemri (i tanishëm):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Surname (currently):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Prezime (sadašnje):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Mbiemri (në lindje):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Surname (at birth):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Prezime (po rođenju):	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Emri:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Name	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Ime:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Data e lindjes:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Date of Birth/Datum rođenja:	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Dita/Day/Dan</td> <td style="width: 33%;">Muaj Month</td> <td style="width: 33%;">Viti/Year/Godina</td> </tr> </table>	Dita/Day/Dan	Muaj Month	Viti/Year/Godina
Dita/Day/Dan	Muaj Month	Viti/Year/Godina		
Vendi i lindjes:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Place of birth	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Mesto rođenja:	Vendi i lindjes/Place of birth			
Gjinia:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Sex	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			
Pol:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			

Përkatësia etnike:

Ethnicity:

Etnička pripadnost:

Shënoni përkatësinë tuaj etnike. Dhënia e kësaj informate është krejtësisht vullnetare, mirëpo do ishte ndihmëse për statistikën e diversitetit. Write down you ethnicity. Given this information is on volunteer basis but would be helpful for the diversity statistics. Navedite svoju etničku pripadnost. Pružanje ovih informacija je potpuno dobrovoljno, ali bi bilo od pomoći za statistiku raznolikosti.

☐ Shqiptar	☐ Ashkali	☐ Egjiptian	☐ Rom	☐ Tjetër:
☐ Albanian	☐ Askali	☐ Egyptian	☐ Roma	☐ Other
☐ Albanske	☐ Aškalijske	☐ Egjiptiske	☐ Romske	☐ Neke druge
☐ Goran	☐ Boshnjak	☐ Serb	☐ Turk	
☐ Goranske	☐ Bosnian	☐ Serbian	☐ Turkish	
	☐ Bosanske	☐ Srpske	☐ Turske	

Letërnifortimi:
Identity Card:
Licëna karta:

Numri Personal:
Personal Number:
Licëna broj:

Patent shoferi:
Driving License:
Vozačka dozvola:

A keni patent shoferi valid?
Do you have valid driving license?
Da li imate važeću vozačku dozvolu?
Da li imate važeću vozačku dozvolu?

☐ Po
Yes
Da ☐ Jo
No
Ne

Nëse po, deri kur?

If yes, until when?

Ako jeste, do kada?

Dita/E Dfay Muaji/Month/Mesec Viti/Year/Godina

Shënoni kategoritë:

Write down categories:

Navedite kategoritë:

Numri i patent shoferit:

Number of driving license:

Broj vozačke dozvole:

Shkollimi & Kualifikimet
Education and Qualification
Obrazovanje i Kualifikacije

Diploma më e lartë që kani marr:

Highest Diploma obtained:

Naivisi stepen obrazovanja koji ste postigli:

☐ Diplomën Baqelor
Bachelor Diploma
Diploma Bachelor

☐ Diplomën Mastër
Master Diploma
Diploma Master studija

☐ Diplomën e Doktoratës
PHD Diploma

Ju lutemi shënoni detajet e ndonjë shkollimi ose kursi tjetër që keni kryer, notat që i keni marrë dhe datën.

Please write down details of any education or other course completed, marks received and date.

Molimo vas zabeležite detalje o školovanju ili drugim kursevima koje ste pohađali, ocene koje ste dobili i datum.

Emri i institucionit Name of Institution Naziv institucije	Lënda Subject Predmet	Viti Year Godina	Nota Mark Ocena

Gjuhët dhe kualifikimet.
Languages and qualification
Jezici i kualifikacije.

Shënoni më poshtë gjuhët dhe nivelin e të folurit/lexuarit/shkruarit/kuptuarit. Përdorni kodet në vijim për të vlerësuar shkallën e njohurive tuaja.

Shënoni vlerësimin tuaj në katrorët në të djathtë të secilës gjuhë.

A = Njohuri profesionale B=Njohuri punuese C=Njohuri të kufizuara.

Write down languages and level of speaking/reading/writing/understanding. Use codes in the following to assess your level of knowledge.

Shënoni vlerësimin tuaj në katrorët në të djathtë të secilës gjuhë.

A = Professional Knowledge B=Business Knowledge C=Restricted Knowledge

Navedite jezike i nivo govora/čitania/pisanja/razumevanja ispod. Koristite sledeće kodove da procenite svoj nivo znanja.

Označite svoju ocenu u kvadratima sa desne strane svakog jezika.

A= Profesionalni/strani nivo

B= Radno znanje

C = Ograničeno znanje

Gjuhë amtare/Native Language /Materni jezik

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gjuhë tjetër/Other Languages/Druqi jezik

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gjuhë tjetër/Other Language /Druqi jezik

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Folur/Speaking/U Govorenit Shkruar/Written/U Pis Lexuar/Reading/U Citanju Kuptuar/Understanding/U

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

Folur/Speaking/U Govorenit Shkruar/Written/U Pis Lexuar/Reading/U Citanju Kuptuar/Understanding/U

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

Folur/Speaking/U Govorenit Shkruar/Written/U Pis Lexuar/Reading/U Citanju Kuptuar/Understanding/U

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

Folur/Speaking/U Govorenit Shkruar/ Writing Lexuar/Reading/U Citanju Kuptuar/Understanding/U

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

A ☐
B ☐
C ☐

Të dhënat për gradat dhe pozitat e tanishme dhe të mëparshme në FSK:

Data on ranks and position, currently and previously in the KSF:

Podaci o aktuelnim činovima i pozicijama u KBS:

Grada dhe pozita aktuale
Current rank and position
Trenutni čin i položaj

	grada		Pozita	prej		deri		njësia	
	Rank		Position	from		up to		Unit	
	čin		Pozicija	od		do		jedinica	

Grada dhe pozita e mëparshme
Previous Rank and Position
Prethodni čin i položaj

	grada		Pozita	prej		deri		njësia	
	Rank		Position	from		up to		Unit	
	čin		Pozicija	od		do		jedinica	

Grada dhe pozita e mëparshme
Previous rank and position
Prethodni čin i položaj

	grada		Pozita	prej		deri		njësia	
	Rank		Position	from		to		Unit	
	čin		Pozicija	od		do		jedinica	

SHTONI KËTU INFORMACIONET SHITES - Nëse ju nevojitet më tepër vend - keni të bashkangjitur faqe shtesë
ADD THIS INFORMATION IF NEEDED - Find attached sheets for this purpose.
DODAJTE DODATNE INFORMACIJE OVDE - Ako vam treba više prostora - priložite dodatne stranice

Nenshkrimi i aplikuesit _____
Applicant's Signature _____
Potpis podnosioca _____

Data _____
Date _____
Datum _____

Vendi _____
Place _____
Mesto _____