



Republika e Kosovës
Republika e Kosovës - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate

Duke pasur për bazë nenin 66, 67 dhe 68 të Ligjit nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, në pajtim me Ligjin e Punës Nr.03/L-212, neni 8 i këtij Ligji, si dhe në mbështetje të Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik Ministria e Mbrojtjes shpall këtë:

PËRSËRITJE E KONKURSIT

<u>Titulli i vendit të punës:</u>	<u>Mjek ORL</u>
• Grada e vendit të punës;	A4
• Nr. referencës së vendit të punës;	FSK 0399
• Vendi;	Prishtinë

Detyrat dhe përgjegjësitë

- Është përgjegjës për Ordinancën e ORL-së, menaxhon ordinancën, dosjet mjekësore dhe organizon punën përmes ndarjes së detyrave për stafin e ORL-së;
- Ofron shërbime mjekësore specialistike në lëmin e ORL-së;
- Implementon dhe mbështetë veprimet dhe aktivitetet që burojnë nga planet e Regjimentit të Mjekësisë;
- Ofron udhëzime dhe monitoron punën e pjesëtarëve/personelit në Ordinancë;
- Planifikon furnizimin, rifurnizimin, deponimin, ndarjen, përdorimin dhe mbikëqyrjen e pajisjeve, barnave dhe materialit shpenzues;
- Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale.

Proceduarat e konkurrimit;

- Shpallja e konkurrimit është e hapur për të gjithë të interesuarit për aplikim.

Shkollimi i kërkuar;

- Diplomë universitare – Fakulteti i Mjekësisë së Përgjithshme;
- Specializim në fushën e ORL-së;
- Licencë e vlefshme profesionale.

Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkohen;

- Përvojë pune në fushën përkatëse;
- Njohja e punës me kompjuter;
- Njohuri dhe përvojë substanciale në fushën e ORL-së (e dëshiruar);
- Trajnime profesionale përkatëse (e dëshiruar);
- Njohuri pune të përgjithshme administrative (e dëshiruar);
- Njohja e gjuhës shqipe apo serbe;
- Gjuha angleze (e dëshirueshme);
- Punë me presion dhe nën ndikimin e stresit;
- Aftësi komunikimi;
- Vullneti për përmirësim të vazhueshëm;
- Aftësia për ndërtim ekiporë dhe punë ekipore;
- Vetë iniciativë;
- Shërbim vetmohues.

Kohëzgjatja e emërimit

- Emërimi është me afat të pacaktuar.

Afati për aplikim

- Afati i aplikimit është nga data 28.08.2023 deri më 11.09.2023.
- Aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, konsiderohen të vlefshme.

Paraqitja e kërkesave:

- Formularët dorëzohen në Sektorin e Rekrutimit/Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit, apo me postë në këtë adresë: **Ministria e Mbrojtjes, 10000 Prishtinë, Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit/Sektori i Rekrutimit, Kati I, Kazerma Adem Jashari, Prishtinë**, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim.
- Kandidatët duhet të bashkëngjisin të gjitha dokumentet që dëshmojnë përmbushjen e kushteve të nevojshme. Dokumentet e pranuar nuk do të kthehen!

Kërkesa specifike:

- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

Ministria e Mbrojtjes ofron mundësi të barabarta të konkurrimit dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet. Kërkesat e pakompletuara dhe të dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Formularët për aplikim janë në dispozicion në Sektorin e Rekrutimit/Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit të MM-së, apo në web-faqen e MM-së, E-mail; <https://mod.rks-gov.net>. Për informata plotësuese mund të kontaktoni në: 038 200 13 508.



Republika e Kosovës
Republika e Kosovës - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate

Na osnovu članova 66, 67 i 68 Zakona br. 06/L-114 za javne službenike, u skladu sa Zakonom o radu br. 03/L-212, članom 8 ovog zakona, kao i u prilog Administrativnog Uputstva br. 07/2017 U vezi sa Regulisanjem Konkursnih Postupaka u Javnom Sektoru, Ministarstvo Odbrane objavljuje:

PONAVLJANJE KONKURSA

Naziv radnog mesta:

ORL Lekar

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| • Čin/nivo radnog mesta; | Stepen A4 |
| • Br. Reference radnog mesta; | KBS 0399 |
| • Mesto; | Priština |

Dužnosti i odgovornosti:

- Odgovoran je za ORL Ordinaciju, rukovodi ordinacijom, medicinske kartone i organizuje rad kroz podelu poslova za osoblje ORL;
- Pruža specijalističke medicinske usluge iz oblasti ORL;
- Realizuje i podržava delatnosti i aktivnosti koje proističu iz planova Sanitetskog puka;
- Daje uputstva i nadzire rad članova/osoblja Ordinacije;

- Planira nabavku, ponovno snabdevanje, skladištenje, raspodelu, upotrebu i nadzor opreme, lekova i potrošnog materijala;
- Čuva potpunu poverljivost za pitanja koja se odnose na lečenje/tretiranje pacijenata ili rad ustanove, osim u slučajevima kada je pismeno ovlašćena, u skladu sa politikom Ustanove.

Procedure konkursanja;

- Konkurs je otvoren za sve zainteresovane da se prijave.

Potrebno obrazovanje:

- Univerzitetska diploma - Fakultet Opšte Medicine;
- Specijalizacija iz oblasti ORL;
- Važeća profesionalna licenca.

Sposobnosti , iskustvo i ostali potrebni atributi:

- Imati radno iskustvo u relevantnoj oblasti;
- Poznavanje rada na računaru;
- Značajno znanje i iskustvo u oblasti ORL (poželjno);
- Relevantne stručne obuke (poželjno);
- Opšte administrativno radno znanje (poželjno),
- Poznavanje albanskog ili srpskog jezika,
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno),
- Rad pod pritiskom i pod uticajem stresa;
- Komunikacione veštine;
- Spremnost za kontinuirano usavršavanje;
- Sposobnost za izgradnju tima i timski rad;
- Samoinicijativa;
- Nesebično služenje.

Trajanje imenovanja

- Imenovanje je na neodređeno vreme.

Datum zatvaranja konkursa :

- Rok za prijavu je od datuma 22.06.2023 do 06.07.2023.
- Aplikacije poslate poštom, uz poštanske marke, poslednjeg dana od objavljivanja oglasa , će se smatrati važećim.

Podnošenje zahteve/aplikacije:

- Obrasci moraju biti dostavljeni Sektoru Rekrutovanja/Odeljenje Politika Osoblja i Rekrutovanja, lično ili poslati poštom na adresu: **Ministarstvo Odbrane , Odeljenje za Politike Osoblja I Rekrutovanja / Sektor Rekrutovanja, I Sprat, Kasrna Adem Jashari, 10000 Priština**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 do isteka roka za konkurisanje.
- **Kandidati su dužni da prilože svu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost potrebnih uslova.** Primljena dokumenta se ne vraća!

Posenbni zahtevi:

- Ovo radno mesto podleže procesu verifikacije (provere) i može biti popunjeno samo nakon što kandidat prođe proveru.

Ministarstvo Odbranepruža jednake mogućnosti za unapređenje i pozdravlja aplikacija od svih osoba muškog i ženskog roda od svih zajednica na Kosovu. Nepotpune zahteve i podnete nakon isteka roka neće biti prihvaćene. Zbog velikog broja aplikacija samo kandidatima koji su ušli u uži izbor će biti kontaktirani. Aplikacioni formulari se mogu dobiti na Odeljenje za

Politike Osoblja i Rekrutovanja u Ministarstvu Odbrane, ili na web sajtu Ministarstvu Odbrane, E-mail; <https://mod.rks-gov.net>. Za dodatne informacije možete kontaktirati telefon : 038 200 13 508.



Republika e Kosovës
Republika e Kosovës -Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate

Pursuant to articles 66, 67 and 68 of Law No. 06/L-114 on Public Officials, In accordance with the Labor Law No. 03/L-212, Article 8 of this Law, as well as in support of Administrative Instruction no. 07/2017 On the Regulation of Competition Procedures in the Public Sector, the Ministry of Defense announces this:

VACANCY RE-ANNOUNCEMENT

<u>Job Position:</u>	<u>ENT Doctor</u>
Grade of the position;	A4
Position`s Reference No;	KSF 0399
Duty Station;	Pristina

Duties and responsibilities:

- Is responsible for the ENT Ordinance manages ordinance, medical files and organizes work through tasks allocation for the staff of ENT
- Offers specialist services in the field of ENT
- Implements and supports actions and activities arising from the Medical Regiment Plan.
- Provides instructions and monitors work of the members/personnel in the Ordinance
- Plans the supply, resupply, storage, allocation, use, and supervision of equipment, drugs, and consumables.
- Maintains complete confidentiality for matters related to patient treatment or the work of the institution, except in cases where she/he is authorized in writing, in accordance with Institutional policy.

Competition Procedure;

- The vacancy announced is open for all interested persons to apply.

Required education:

- University diploma – Faculty of Medicine;
- Specialization in ENT field;
- Valid Professional license.

Skills, experience and other attributions required

- Work experience in the relevant field;
- Computer Knowledge;
- Substantial knowledge and experience in the field of ENT (desirable);
- Relevant professional training (desirable);
- General administrative knowledge (desirable);

- Knowledge of Albanian or Serbian;
- Knowledge English (desirable);
- Work with pressure and under stress;
- Communication skills;
- Willingness for continuous improvement;
- Ability for team building and teamwork;
- Self initiative;
- Selfless service.

Duration of Appointment:

- Appointment duration is unlimited.

The closing date of the competition:

- The application deadline is from 28.08.2023 until 11.09.2023.
- The applications posted on the last day of the advertisement, carrying a postal stamp, will be also considered eligible.

The submission of the applications:

- The applications form have to be submitted to the Department for Personnel and Recruitment Policies personally or posted to address: **Ministry Defense, Department for Personnel and Recruitment Policies / Recruitment Section, 1st floor, , Barrack, and Adem Jashari ” Pristina**, every working day from 09:00-15:00h until the deadline of the advertisement.
- The candidates should attach to application form the copies of required personal documents and copies of documents proving their qualifications. The received documents will not be returned!

The specific requirements:

- This position is subject to a vetting process and can only be occupied after the successful completion of the vetting process.

Ministry of Defense offers equal opportunities of employment for all citizens of Kosovo and welcomes applications from all persons male and female of all communities in Kosovo. Uncompleted applications and submission of them after the deadline will not be accepted. Due to the large number of applications, only shortlisted candidates will be contacted. Application forms are available in the Recruitment Sector/Department for Personnel Policy and Recruitment of the MoD, or on the MoD website; <https://mod.rks-gov.net>. For additional information you can contact: 038 200 13 508.