



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense



Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate

Në mbështetje të Ligjit Nr. 06/L-124 për Shërbim në Forcën e Sigurisë së Kosovës, neni 25, paragrafi 2.6, (Gazeta Zyrtare Nr. 1/04 janar 2019), si dhe duke u bazuar në nenin 8 dhe 9 të Rregullores Nr. 09/2022 për Atashetë e Mbrojtjes, Ministria e Mbrojtjes ri-shpall:

K O N K U R S I B R E N D S H Ë M

Titulli i pozitës: **Atashe i Mbrojtjes**

Vendi : Mbretërinë e Bashkuar
Republikën e Shqipërisë
Republikën e Kroacisë
Mbretëria e Belgjikës

Detyrat dhe përgjegjësitë e atasheut të mbrojtjes;

- Të këshillojë Shefin e Misionit Diplomatik, për çështje të mbrojtjes dhe sigurisë;
- Të përfaqësojë në shtetin pritës ose në organizatat ndërkombëtare Republikën e Kosovës, Ministrinë e Mbrojtjes dhe FSK-në, për çështje të mbrojtjes dhe sigurisë;
- Të ndjekë dhe të fuqizojë zhvillimin e marrëdhënieve në fushën e mbrojtjes dhe sigurisë ndërmjet Republikës së Kosovës me strukturat përkatëse të shtetit pritës;
- Të ndjekë zhvillimet në fushën e Mbrojtjes dhe të Sigurisë të shtetit pritës dhe në veprimtarinë e organizatave ndërkombëtare, pranë të cilave është akredituar dhe të informojë Ministrinë e Mbrojtjes dhe Forcën e Sigurisë së Kosovës;
- Të bashkëpunojë me strukturat përkatëse në Ministrinë e Mbrojtjes dhe strukturat e Forcave të Armatosura të vendit pritës për përgatitjen dhe zhvillimin e bisedimeve, takimeve, mbledhjeve, nënshkrimit e marrëveshjeve, pritjen e delegacioneve e të tjera;
- Të bashkërendojë, të ndjekë dhe të informojë DBNIE-A në MM lidhur me zbatimin e detyrimeve që rrjedhin nga marrëveshjet, planet, programet e bashkëpunimit dypalësh/shumëpalësh me shtetin/organizatën ku është akredituar;
- Të kërkojë autorizim paraprak nga DBNIE-A për të gjitha udhëtimet të cilat nuk janë paraparë në planin e punës. DBNIE-A pas konsultimit paraprak me Ministrinë e njofton AM-në dhe PU-në lidhur me kërkesën e tij.
- Të komunikojë, të koordinojë dhe të sinkronizojë veprimet që lidhen me ekzekutimin e aktiviteteve të planifikuara në planet dypalëshe apo aktivitete të planifikuara jashtë planit dypalësh me DBNIE-A;
- Të bëjë organizimin e ceremonisë me rastin e shënimit të Ditës së Forcës, dhe ceremonive të tjera, bazuar në buxhetin e planifikuar;
- Të bëjë përgatitjen për realizimin e vizitave të autoriteteve të larta civile dhe ushtarake nga MM-ja/FSK-ja në vendin /organizatën ku është akredituar /shërben;
- Të zbatojë dispozitat e Kodit Disiplinor dhe Kodit të Etikës në rast të shkeljeve nga stafi nën varësi;
- Të kërkojë nga MM-ja/FSK-ja largimin e pjesëtarit të FSK-së nga shteti pritës në rastet kur vlerëson se veprimet e pjesëtarit përbëjnë shkelje të autorizimeve apo rregullave të përcaktuara;

- Të shprehë vetëm qëndrimet zyrtare të Ministrisë së Mbrojtjes dhe Forcës së Sigurisë së Kosovës sipas koordinimit paraprak me Shefin e Misionit Diplomatik të Republikës së Kosovës;

Kriteret për konkurrim ;

- Të jetë pjesëtar aktiv i FSK-së;
- Të ketë gradën Nënkolonel (OF4) e lartë për AM.
- Të ketë njohuri të gjuhës angleze në nivelin STANAG 6001, niveli 3.2.3.2 ose ekuivalent sipas sistemit të testimit që e realizon FSK-ja, jo më të vjetër se 6 muaj;
- Të posedojë certifikatën e sigurisë;
- Të mos ketë ndonjë masë aktive për shkelje disiplinore;
- Në kohën kur planifikohet marrja e detyrës, të ketë më shumë se tri (3) vjet shërbim para daljes në pension të rregullt;
- Njohja e gjuhës së shtetit pranues dhe shkollimi ushtarak ose civil në fushën e marrëdhënieve ndërkombëtare konsiderohet përparësi.
- Aplikuesi të mos ketë shërbyer si Atashe i Mbrojtjes në vendin ku aplikon.

Kohëzgjatja e emërimit;

- Mandati i Atasheut të Mbrojtjes është 3 (tri) vite. Në raste të veçanta Ministri i Mbrojtjes në konsultim me KOMFSK-në ka të drejtë që Atasheut të Mbrojtjes t'ia vazhdojë mandatin më së shumti deri në 6 (gjashtë) muaj.
- Pas përfundimit të shërbimit, Atasheu i Mbrojtjes rikthehet në strukturën e Forcës së Sigurisë së Kosovës në pozitën e caktuar në Tabelën Organizative të Personelit (TOP), përmes procedurave dhe dispozitave përkatëse në fuqi.

Afati për konkurrim;

- Konkursi është i hapur nga data **16.09.2025** deri më **29.09.2025**.

Si të aplikoni;

Kandidatët duhet të plotësojnë dhe nënshkruajnë formularin e aplikimit i cili duhet të dorëzohet në Sektorin e Rekrutimit në Departamentin për Politika të Personelit dhe Rekrutimit personalisht, çdo ditë pune nga ora 09: 00-15: 00 deri në afatin e fundit të aplikimit. Formularët e aplikimit do të jenë në dispozicion në faqen zyrtare të Ministrisë së Mbrojtjes mod.rks-gov.net ku gjindet shpallja e konkursi. Kandidatët mund të bashkëngjitin kopjet e dokumenteve / certifikatave / gradave të marra kohët e fundit dhe të cilat nuk janë regjistruar ende në dosjen e tyre personale.

Për informacion shtesë, kandidatët mund t'i drejtohen Departamentit për Politika të Personelit dhe Rekrutimit/Sektorit të Rekrutimit të Ministrisë së Mbrojtjes, në numrin e telefonit 038 -200 - 13-508.

Ministria e Mbrojtjes ofron mundësi të barabarta për të gjithë pjesëtarët e FSK-së dhe mirëpret aplikimet e tyre për Atasheun e Mbrojtjes, pavarësisht përkatësisë etnike ose gjinisë së tyre.