



Republika e Kosovës
Republika e Kosovës - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate

Duke pasur për bazë nenin 95 dhe 96 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në pajtim me Ligjin e Punës Nr.03/L-212, neni 8 i këtij Ligji, si dhe në mbështetje të nenit 5 dhe 6 të Rregullores NR.27/2024 për Procedurat e Konkurrimit për Nëpunësit Teknik dhe Mbështetës, Ministria e Mbrojtjes shpall këtë:

KONKURS I JASHTËM

Lista e pozitave të lira për të cilat zhvillohet konkurrimi

NJËSIA	NËNNJËSIA	VENDI	KUZHINIER GRADA A	NDIHMËS KUZHINIER GRADA A0	SHPENDARËS USHQIMI GRADA CS3	PASTRUES I ENEVE GRADA CS3
KFT	R1	GJILAN	3	3	5	2
	R2	ISTOG	3	3	5	2
	R3	MITROVICË	3	3	5	2
	GJAKOVE	GJAKOVE	2	1	3	1
KDS	KDS	FERIZAJ	3	3	5	2
GK	GK	POMOZITIN	3	3	5	2
	EOD	PRIZREN	2	1	3	1
KL	KUZHINA 1/2	PRISHTINË	6	6	11	4

Kriteret e përgjithshme, sipas nenit 9 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik;

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës;
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë që vlerësohen në procedurën e vlerësimit;

- Kandidatët do të vlerësohen për njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

Përshkrimi e përgjithshëm të punës për kuzhinier;

- Planifikimi dhe krijimi i menusë së kuzhinës në bashkëpunim me menaxherin e stafit të kuzhinës;
- Organizimi dhe udhëheqja e stafit të kuzhinës për të siguruar që ushqimi të përgatitet dhe të shërbehet në mënyrë efektive dhe efikase;
- Përgatitja e ushqimit në mënyrë cilësore dhe në përputhje me standardet e higjienës dhe sigurisë së ushqimit;
- Menaxhimi i stokut të ushqimit dhe planifikimi i porosive për të siguruar që ne gjithmonë kemi të mjaftueshëm ushqim në dispozicion;

- Përdorimi i aftësive dhe eksperiencës së tij/të saj për të krijuar dhe inovuar pjatat dhe për të siguruar standartet e kërkuara.

Përshkrimi e përgjithshëm të punës për ndihmëskuzhnier;

- Ndhmës kuzhinieri/a përgatit produktet ushqimore sipas udhëzimeve të kuzhinierit;
- Ndhmon kuzhinierin në procesin e gatimit, kjo mund të përfshijë skuqjen, zierjen etj;
- Merr pjesë në pastrimin dhe ruajtjen e mjeteve dhe pajisjeve të kuzhinës pas përdorimit dhe mirëmbanë hapësirën;
- Benë pastrimin e sektorit të punës ku përgatitet ushqimi;
- Pasi të përfundon përgatitja e ushqimit ndihmon vine e ushqimit ne servim.

Përshkrimi e përgjithshëm të punës për shpërndarës të ushqimit ;

- Përgatitë linjën(vin) e shërbimit të ushqimit;
- Sërvon ushqimin ne pjata sipas menuesë;
- Mban standardet e higjienës dhe sigurisë së ushqimit;
- Asiston dhe ndihmon ne pastrimin e pajisjeve punese dhe shërbyese;
- Ndan mostrat e ushqimit;
- Detyrat shtese që i kërkohen.

Përshkrimi e përgjithshëm të punës për enalarës ;

- Ben pastrimi dhe mirëmbajtjen e higjienës në të gjitha sektorët e kuzhinës;
- Benë pastrimin e mjeteve të punës përfshirë ato punues dhe shërbyese, rafteve tavolinave;
- Mban standardet e higjienës dhe sigurisë së ushqimit;
- Detyrat shtese që i kërkohen.

Mënyra për paraqitjen e aplikacioneve;

- Formularët dorëzohen në Sektorin e Rekrutimit/Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit, apo me postë në këtë adresë: **Ministria e Mbrojtjes, 10000 Prishtinë, Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit/Sektori i Rekrutimit, Kati Përdhes, Kazerma Adem Jashari, Prishtinë**, në çdo ditë pune nga ora 09:00-15:00 deri në afatin e fundit për konkurrim.

Dokumentet që duhet të dorëzohen;

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Dëshmitë e punësimit jashtë institucioneve publike duhet të mbështet së paku njëra nga dëshmitë si në vijim: pasqyra e pagesave në fondin e kursimeve pensionale apo pasqyra e pagesave të obligimeve tatimore në përputhje me legjislacionin tatimor për të ardhurat personal;
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vlen për të punësuarit në institucione publike);
- Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucione publike duhet të dërgojnë një vetëdeklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit;
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve;

- Vlerësimi profesional përbëhet nga intervista dhe vlerësimi i jetëshkrimit dhe zhvillohet nga Komisioni i Përzgjedhjes me mbështetjen e NjMBNj-së. Në vlerësim, kandidati mund të merr më së shumti njëqind (100) pikë, prej të cilave deri në tridhjetë (30) pikë për jetëshkrimin (CV) dhe deri në shtatëdhjetë (70) pikë për intervistën;
- Kandidati që merr më së shumti pikë, por jo më pak se pragu prej shtatëdhjetë (70) pikëve, konsiderohet kandidat fitues.

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët.

- Komunikimi me kandidatët do të bëhet përmes postes elektronike apo nëpërmjet telefonit.

Shkollimi dhe përvoja e kërkuar;**Kryekuzhinier;**

- Shkolla e Mesme;
- Dy vite përvojë pune si kuzhinier.

Ndihmëskuzhinier;

- Shkolla e Mesme;
- Një (1) vit përvojë pune si kuzhinier

Shpërndarës i ushqimit;

- Shkollim fillor dhe të mesëm të ulët (e nevojshme);
- Shkolla e Mesme (e dëshirueshme);
- Të ketë përvojë pune në këtë pozicion.

Enalaras;

- Shkollim fillor dhe të mesëm të ulët (e nevojshme);
- Shkolla e Mesme (e dëshirueshme);
- Të ketë përvojë pune në këtë pozicion.

Kohëzgjatja e emërimit;

- Marrëdhënia e punës është me afat të caktuar prej dy (2) vitesh.

Afati për aplikim

- Afati i aplikimit është nga data 10.10.2024 deri më 24.10.2024;
- Aplikacionet e dërguara nëpërmjet postës, me pullë postare, në ditën e fundit të shpalljes, konsiderohen të vlefshme.

Kushtet tjera;

- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.

Ministria e Mbrojtjes ofron mundësi të barabarta të konkurrimit dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në LZP.

Kërkesat e pakompletuara dhe të dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Formularët për aplikim janë në dispozicion në Sektorin e Rekrutimit/Departamenti i Politikave të Personelit dhe Rekrutimit të MM-së, apo në web-faqen e MM-së, E-mail; <https://mod.rks-gov.net>.

Për informata plotësuese mund të kontaktoni në: 038 200 13 508.
