



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
**Qeveria –Vlada-Government**  
**Ministria e Mbrojtjes**



**Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense**

**Drejtoria e Burimeve Njerëzore/Direktorat Ljudskih Resurs/Human Resources Directorate**

Në mbështetje të Ligjit Nr. 06/L-124 për Shërbim në Forcën e Sigurisë së Kosovës, neni 25, paragrafi 2.6, (Gazeta Zyrtare Nr. 1/04 janar 2019), si dhe duke u bazuar në nenin 8 dhe 9 të Rregullores Nr. 09/2022 për Atashetë e Mbrojtjes, Ministria e Mbrojtjes ri-shpall:

**K O N K U R S I B R E N D S H Ë M**  
**Për përzgjedhjen e Atasheve të Mbrojtjes dhe Përfaqësuesit Ushtarak**

**Titulli i pozitës:       Atashe i Mbrojtjes**

**Vendi :**  
**-Mbretëria e Bashkuar**  
**-Republika e Shqipërisë**  
**-Republika e Kroacisë**

**Detyrat dhe përgjegjësitë e atasheut të mbrojtjes;**

- Të këshillojë Shefin e Misionit Diplomatik, për çështje të mbrojtjes dhe sigurisë;
- Të përfaqësojë në shtetin pritës ose në organizatat ndërkombëtare Republikën e Kosovës, Ministrinë e Mbrojtjes dhe FSK-në, për çështje të mbrojtjes dhe sigurisë;
- Të ndjekë dhe të fuqizojë zhvillimin e marrëdhënieve në fushën e mbrojtjes dhe sigurisë ndërmjet Republikës së Kosovës me strukturat përkatëse të shtetit pritës;
- Të ndjekë zhvillimet në fushën e Mbrojtjes dhe të Sigurisë të shtetit pritës dhe në veprimtarinë e organizatave ndërkombëtare, pranë të cilave është akredituar dhe të informojë Ministrinë e Mbrojtjes dhe Forcën e Sigurisë së Kosovës;
- Të bashkëpunojë me strukturat përkatëse në Ministrinë e Mbrojtjes dhe strukturat e Forcave të Armatosura të vendit pritës për përgatitjen dhe zhvillimin e bisedimeve, takimeve, mbledhjeve, nënshkrimit e marrëveshjeve, pritjen e delegacioneve e të tjera;
- Të bashkërendojë, të ndjekë dhe të informojë DBNIE-A në MM lidhur me zbatimin e detyrimeve që rrjedhin nga marrëveshjet, planet, programet e bashkëpunimit dypalësh/shumëpalësh me shtetin/organizatën ku është akredituar;
- Të kërkojë autorizim paraprak nga DBNIE-A për të gjitha udhëtimet të cilat nuk janë paraparë në planin e punës. DBNIE-A pas konsultimit paraprak me Ministrinë e njofton AM-në dhe PU-në lidhur me kërkesën e tij.
- Të komunikojë, të koordinojë dhe të sinkronizojë veprimet që lidhen me ekzekutimin e aktiviteteve të planifikuara në planet dypalëshe apo aktivitete të planifikuara jashtë planit dypalësh me DBNIE-A;
- Të bëjë organizimin e ceremonisë me rastin e shënimit të Ditës së Forcës, dhe ceremonive të tjera, bazuar në buxhetin e planifikuar;
- Të bëjë përgatitjen për realizimin e vizitave të autoriteteve të larta civile dhe ushtarake nga MM-ja/FSK-ja në vendin /organizatën ku është akredituar /shërben;
- Të zbatojë dispozitat e Kodit Disiplinor dhe Kodit të Etikës në rast të shkeljeve nga stafi nën varësi;
- Të kërkojë nga MM-ja/FSK-ja largimin e pjesëtarit të FSK-së nga shteti pritës në rastet kur vlerëson se veprimet e pjesëtarit përbëjnë shkelje të autorizimeve apo rregullave të përcaktuara;

- Të shprehë vetëm qëndrimet zyrtare të Ministrisë së Mbrojtjes dhe Forcës së Sigurisë së Kosovës sipas koordinimit paraprak me Shefin e Misionit Diplomatik të Republikës së Kosovës;

#### **Kriteret për konkurrim ;**

- Të jetë pjesëtar aktiv i FSK-së;
- Të ketë gradën Nënkolonel (OF4) e lartë për AM.
- Të ketë njohuri të gjuhës angleze në nivelin STANAG 6001, niveli 3.2.3.2 ose ekuivalent sipas sistemit të testimit që e realizon FSK-ja, jo më të vjetër se 6 muaj;
- Të posedojë certifikatën e sigurisë;
- Të mos ketë ndonjë masë aktive për shkelje disiplinore;
- Në kohën kur planifikohet marrja e detyrës, të ketë më shumë se tri (3) vjet shërbim para daljes në pension të rregullt;
- Njohja e gjuhës së shtetit pranues dhe shkollimi ushtarak ose civil në fushën e marrëdhënieve ndërkombëtare konsiderohet përparësi.
- Aplikuesi të mos ketë shërbyer si Atashe i Mbrojtjes në vendin ku aplikon.

#### **Kohëzgjatja e emërimit;**

- Mandati i Atasheut të Mbrojtjes është 3 (tri) vite. Në raste të veçanta Ministri i Mbrojtjes në konsultim me KOMFSK-në ka të drejtë që Atasheut të Mbrojtjes t'ia vazhdojë mandatin më së shumti deri në 6 (gjashtë) muaj.
- Pas përfundimit të shërbimit, Atasheu i Mbrojtjes rikthehet në strukturën e Forcës së Sigurisë së Kosovës në pozitën e caktuar në Tabelën Organizative të Personelit (TOP), përmes procedurave dhe dispozitave përkatëse në fuqi.

#### **Titulli i pozitës:**

**Përfaqësues Ushtarak/Oficer Planifikues i FSK-së në Ushtrinë Amerikane për Evropë**

#### **Vendi :**

Republika Federale e Gjermanisë

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë e Përfaqësuesit Ushtarak (PU);**

- Planifikon, koordinon dhe ndihmon pjesëmarrjen e FSK-së në ushtrimet e USAREUR-AF dhe ato të EUCOM-it.
- Rekomandon, koordinon dhe organizon vizitat e nivelit të lartë komandues dypalësh në mes të FSK-së dhe USAREUR-AF.
- Planifikon, koordinon dhe organizon pritjen dhe përcjelljen e delegacioneve tjera të FSK-së në USAREUR-AF.
- Koordinon dhe menaxhon zhvillimin e planit të stërvitjeve në linjë me objektivat e KOMFSK-së, të Shtabit të Përgjithshëm, komandave të FSK-së, dhe në përputhje me objektivat e ndërveprueshmërisë së USAREUR-AF.
- Është përgjegjës për koordinim dhe mbështetje të planifikimit, menaxhimit, ekzekutimit dhe përcjellje të APV-ve të njësive të FSK-së në ushtrimet e organizuara nën ombrellën e USAREUR-AF dhe/ose EUCOM.
- Rekomandon formatin, numrin dhe llojin e ushtrimeve të organizuara nga USAREUR-AF në të cilat FSK duhet të marrë pjesë bazuar në objektivat e stërvitjes. Pas miratimit nga autoriteti relevant, sigurohet që të gjitha angazhimet e njësive të FSK-së janë të pasqyruara në kalendarët e stërvitjeve të USAREUR-AF para, gjatë dhe pas CTC-së.
- Koordinon me USAREUR-AF, DBNIEA, ODC-në, Atasheun e Mbrojtjes së Republikës së Kosovës në Gjermani dhe Atasheun e Mbrojtjes së Republikës së Kosovës në SHBA si dhe/apo shtetet tjera në mënyrë që të kryhen të gjitha procedurat administrative dhe diplomatike të lëvizjes së trupave.

- Asiston oficerët planifikues para, gjatë dhe pas procesit të pjesëmarrjes nëpër konferenca/stërvitje si dhe sigurohet që të kenë qasjen përkatëse në informacion (sipas nivelit të klasifikimit të informacionit).
- Inicion aktivitete duke u koordinuar paraprakisht me G5SHPFSK, G3SHPFSK, DBNIEA, ODC, USAREUR-AF dhe akterë tjerë relevant në përmbushje të objektivave të KOMFSK-së.
- Merr pjesë në punëtori, aktivitete, konferenca dhe angazhime të tjera në emër të FSK-së duke përfaqësuar interesat e Forcës.
- Propozon fusha të bashkëpunimit afatshkurtër, afatmesëm dhe në koordinim SHP edhe afatgjatë me FSK-së dhe USAREUR-AF.
- Koordinon me SHPFSK, MM, ODC, USAREUR-AF dhe EUCOM që të ketë zbatim të Planit të EUCOM-it për Republikën e Kosovës si dhe jep këshilla gjatë draftimit të tij.
- Koordinon përmes USAREUR-AF ose drejtpërdrejtë me komandat përkatëse amerikane të vendosura gjeografikisht në Evropë.
- Është përgjegjës për draftimin dhe miratimin e planit të punës së OPK-së, të cilin paraprakisht e konsulton me akterët relevant në FSK dhe me palën pritëse USAREUR-AF;
- Kryen detyra dhe angazhime tjera sipas udhëzimeve të zinxhirit komandues.

#### **Kriteret për konkurrim ;**

- Të jetë pjesëtar aktiv i FSK-së;
- Të ketë gradën Major apo Nënkolonel;
- Të ketë njohuri të gjuhës angleze në nivelin STANAG 6001, niveli 3.2.3.2 ose ekuivalent sipas sistemit të testimit që e realizon FSK-ja, jo më të vjetër se 6 muaj;
- Të posedojë certifikatën e sigurisë-niveli sekret;
- Të mos ketë ndonjë masë aktive për shkelje disiplinore;
- Në kohën kur planifikohet marrja e detyrës, të ketë më shumë se tri (3) vjet shërbim para daljes në pension të rregullt;
- Preferohet të ketë përfunduar Kolegjin e Komandës dhe Shtabit (CGSC) në/mb SHBA.

#### **Kohëzgjatja e emërimit;**

- Mandati i Përfaqësuesit Ushtarak (PU) është një (1) vit. Në raste të veçanta Ministri i Mbrojtjes në konsultim me KOMFSK-në ka të drejtë që Përfaqësuesit Ushtarak (PU) t'ia vazhdojë mandatin më së shumti deri në 6 (gjashtë) muaj.
- Pas përfundimit të shërbimit, Përfaqësuesi Ushtarak (PU) rikthehet në strukturën e Forcës së Sigurisë së Kosovës në pozitën e caktuar në Tabelën Organizative të Personelit (TOP), përmes procedurave dhe dispozitave përkatëse në fuqi.

#### **Afati për konkurrim;**

- Konkursi është i hapur nga data **07.02.2025** deri më **20.02.2025**.

#### **Si të aplikoni;**

Kandidatët duhet të plotësojnë dhe nënshkruajnë formularin e aplikimit i cili duhet të dorëzohet në Sektorin e Rekrutimit në Departamentin për Politika të Personelit dhe Rekrutimit personalisht, çdo ditë pune nga ora 09: 00-15: 00 deri në afatin e fundit të aplikimit. Formularët e aplikimit do të jenë në dispozicion në faqen zyrtare të Ministrisë së Mbrojtjes mod.rks-gov.net ku gjindet shpallja e konkursi. Kandidatët mund të bashkëngjitin kopjet e dokumenteve / certifikatave / gradave të marra kohët e fundit dhe të cilat nuk janë regjistruar ende në dosjen e tyre personale.

Për informacion shtesë, kandidatët mund t'i drejtohen Departamentit për Politika të Personelit dhe Rekrutimit/Sektorit të Rekrutimit të Ministrisë së Mbrojtjes, në numrin e telefonit 038 -200 - 13-508.

**Ministria e Mbrojtjes ofron mundësi të barabarta për të gjithë pjesëtarët e FSK-së dhe mirëpret aplikimet e tyre për Atashe të Mbrojtjes dhe Përfaqësues Ushtarak, pavarësisht përkatësisë etnike ose gjinisë së tyre.**