



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Në bazë të Ligjit Nr. 08/L – 197 për zyrtarët publikë, Neni 39 (1,2,3,4,5 dhe 6) dhe Rregullores (QRK) NR. 15/2023 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 5 Ministria e Mbrojtjes shpall:

Konkurs

Pranim

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar.

Emri i grupit

Fusha e studimit

Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor);
Arsimi i lartë i paspecifikuar.

Institucioni që zhvillon procedurën e rekrutimit

Ministria e Mbrojtjes

Nr. i Referencës

RN00018499

Kohëzgjatja e emërimit

Me mandat 4 vjeçar

Data e njoftimit

25.08.2025

Afati për aplikim

26.08.2025 - 24.09.2025

Pozitat aktualisht të lira

Nr	Institucioni	Organizata / Vendi i punës	Titulli i pozitës	Klasa e pozitës	Paga\ Koeficienti	Nr. i kërkuar
1	Ministria e Mbrojtjes	Departamenti për Bashkëpunim Ndërkombëtar dhe Integrim euro-atlantike / Prishtinë	Udhëheqës i Sektorit për Integrim Euro-Atlantike	Drejtues i Ulët	A4/Drejtues i ulët	1



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Hartimi i politikave dhe planeve si dhe monitorimi i aktiviteteve në kuadër të bashkëpunimit bilateral me NATO, programeve të integritimit në NATO dhe proceset e integritimit në BE;
- Bashkëpunon, koordinon, monitoron dhe mbështet veprimtaritë e MM-së dhe FSK-së të cilat realizohen në kuadrin e bashkëpunimit me NATO-n dhe BE-në;
- Përcjell zbatimin e politikave, planeve dhe aktiviteteve të MM-së dhe FSK-së në proceset integruese;
- Analizon, jep rekomandime dhe ndjek ecurinë e procesit në kuadër të Politikës së Përbashkët të Sigurisë dhe Mbrojtjes (CSDP)
- Analizon, vlerëson dhe jep rekomandimet përkatëse mbi vendimet politikat, iniciativat dhe bashkëpunimet me NATO-n dhe BE-në;
- Koordinon punën dhe ndjek praktikën për pjesëmarrje në veprimtari dhe aktiviteteve të ndryshme në kuadër të NATO-s dhe BE-së
- Bashkërendon, analizon dhe jep rekomandime për autoritetet e Ministrisë së Mbrojtjes lidhur me procesin e integritimit dhe anëtarësimit Euro-Atlantik;
- Nxitja dhe mbështetja e marrëdhënieve të bashkëpunimit me vendet anëtare të NATO-s dhe BE-së.
- Organizimi dhe përgatitja e takimeve, vizitave dhe delegacioneve që lidhen me integritet euro-atlantike.
- Vlerësimi i ndikimit të zhvillimeve politike, ushtarake dhe strategjike në procesin e integriteteve euro-atlantike.
- Përgatitja e raporteve dhe analizave për drejtuesit dhe institucionet relevante.
- Pjesëmarrja në negociata, konferenca dhe grupe pune me karakter integruar euro-atlantik.
- Hartimi i qëndrimeve zyrtare dhe dokumenteve të nevojshme për përfaqësim në nivele të ndryshme.
- Koordinimi i aktiviteteve që lidhen me harmonizimin e politikave të mbrojtjes me standardet euro-atlantike.
- Koordinimi me institucionet e tjera shtetërore dhe organizatat ndërkombëtare për çështje të integriteteve euro-atlantike.
- Detyra të tjera që mund t'i ngarkohen nga drejtori i Departamentit në interes të përmbushjes së misionit të këtij Departamenti.

2.Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- a) Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e arsimit të lartë e nivelit të parë (Bachelor). Arsim i lartë i paspecifikuar.
- b) Kërkesat specifike:** Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase.
- c) Përvoja e punës e kërkuar:** Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale.

4. Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të gjëra e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon Divizioni.
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative.
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon.
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses Projektet e Divizionit/Departamentit.
- Njohuri të mira mbi proceset e ndërveprimit për zgjerim në NATO-n si dhe proceset tjera të RK-së me NATO-n;
- Njohuri të avancuara të gjuhës angleze.

5. Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre



- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Kopjet e dëshmisë së punësimit(vërtetim/kontratë) të lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimit në atë pozitë. Përvoja e punës, e cila deklarohet sipas kushteve të konkursit, e fituar në një shtet tjetër, dëshmohet përmes dëshmisë së përkthyer mbi përvojën e punës së lëshuar nga organi kompetent i atij shteti, apo përmes dëshmisë së përkthyer dhe noterizuar të përvojës të lëshuar nga punëdhënësi përkatës.
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Dëshmitë që nuk kërkohen gjatë aplikimit, por në fazën e verifikimit para emërimit

- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se(6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmi se kandidati është i aftë në pikëpamje shëndetësore.
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar.
- Dëshmi që nuk ka në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (Kandidatët që janë të punësuar apo kanë qenë të punësuar në institucione publike).

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për pranim do të shpallet më së largu deri më datën 09/10/2025, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7.Kriteret specifike shtesë

- nuk ka

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Testimi me shkrim – maksimumi 70 pikë
- Intervista – maksimumi 30 pikë

9. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuar me origjinalin.
- Kjo pozitë i nënshtrohet procesit të verifikimit dhe mund të plotësohet vetëm pas përfundimit të suksesshëm të procesit të verifikimit.
- Kandidatet fitues do të kenë mundësinë e përzgjedhjes së pozitës së lirë sipas radhitjes përfundimtare.

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuar dhe gjinia më pak e përfaqësuar kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në LZP. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen