



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government  
Ministria e Mbrojtjes  
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Ministria e Mbrojtjes shpall:

## Konkurs

### Lëvizje brenda kategorisë

*Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.*

<b>Titulli i pozitës së punës</b>	Zyrtar per mirembajtje
<b>Klasa e pozitës</b>	Profesional 2
<b>Koeficienti/Paga</b>	A2
<b>Nr. i kërkuar</b>	1
<b>Data e njoftimit</b>	17/05/2022
<b>Afati për aplikim</b>	02/06/2022 - 09/06/2022
<b>Institucioni</b>	Ministria e Mbrojtjes
<b>Departamenti</b>	Drejtoria e Mbështetjes
<b>Divizioni</b>	Departamenti për Komunikim dhe TI
<b>Vendi i punës</b>	Prishtine
<b>Nr. i Referencës</b>	RN00008998
<b>Kodi</b>	RPC0002751



## 1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

---

- Nxjerr standarde për sistemet dhe procedurat e TI-së dhe FSK-së sipas udhëzimit.
- Rregullon punën për instalimin e të gjitha sistemeve të kërkuara të kompjuterizuara brenda FSK-së sipas udhëzimit.
- Ofron informata për prokurimin e softuerit të kërkuar për të siguruar funksionimin e mirëfilltë të sistemeve të kompjuterizuara brenda vetë FSK-së sipas udhëzimit.
- Nxjerr rekomandime për menaxhimin e sistemeve të nevojshme të integruara të TI-së për të mbështetur proceset e brendshme brenda FSK-së, për të mundësuar menaxhimin efikas dhe për të mbështetur komandën dhe kontrollin efektiv sipas udhëzimit.
- Ndihmon dhe këshillon departamentet e tjera të sistemeve të TI-së për të mbështetur aktivitete sikurse janë menaxhimi i personelit, prokurimi dhe furnizimi sipas udhëzimit.
- Siguron autoritetit përkatës udhëzimin e mirëfilltë si dhe këshillën e saktë, të paanshme dhe eksperte.
- Harton programin për mirëmbajtje të pajisjeve të SNI-së si dhe përcjell gjendjen teknike, jetëgjatësinë e tyre dhe propozon masat që duhet ndërmarrë për përmirësim të gjendjes.

## 2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

---

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në detyrë në rastin e lëvizjes brenda kategorisë profesionale.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.
- Në rastin e konkurimit për levizje brenda kategorisë profesionale të jetë vlerësuar të paktën mirë në vitin e fundit.

## 3. Kërkesat e përgjithshme formale

---

- Arsimimi i kërkuar: Diploma universitare- Shkenca Kompjuterikë ose të ngjashme me të paktën 180 kredi/ECTS apo ekuivalente me to
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku 2 (dy) vite përvojë punënë fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

## 4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

---

- Njohuri të plotë dhe të specializuara në fushën profesionale specifike
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësit;
- Njohuri të mira metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës;
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.



## 5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

---

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

## 6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

---

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 16/06/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

---

- Do të njoftohen me kohë

## 8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

---

- Njohuri dhe përvojë në fushën e menaxhimit të teknologjisë informative

## 9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

---

- Intervist

## 10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

---

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 11. Mënyra e aplikimit

---

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

---

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

### Të dhëna shtesë:

- Marrja dhe mbajtja e postit varet nga përfundimi i suksesshëm i procesit të verifikimit.



Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

