



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Mbrojtjes
Ministarstvo Odbrane / Ministry of Defense

Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Ministria e Mbrojtjes shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Shef i sektorit për menaxhimin e karrieres
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët 2
Koeficienti/Paga	A4
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	18/05/2022
Afati për aplikim	03/06/2022 - 10/06/2022
Institucioni	Ministria e Mbrojtjes
Departamenti	Drejtoria e Burimeve Njerëzore
Divizioni	
Vendi i punës	Prishtine
Nr. i Referencës	RN00009008
Kodi	RPC0002761



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

- Mbështet dhe ofron këshilla për drejtorin e departamentit dhe sipas kërkesës për udhëheqësin më të lartë administrativ të institucionit dhe titullarin e institucionit për fushën e përgjegjësisë së divizionit që udhëheqë;
- Drejton dhe mbikëqyrë të gjitha aktivitetet e divizionit dhe siguron funksionim efikas të tij, si dhe ndihmon Drejtorin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave;
- Kontribuon në procesin e vendimmarrjes, sipas fushës së përgjegjësisë, duke siguruar të dhëna të detajuara dhe analizave të cilat mbështesin procesin e vendimmarrjes;
- Planifikon, përgatit, monitoron dhe analizon buxhetin e divizionit si dhe aktivitetet tjera të divizionit dhe siguron përmbushjen e tyre sipas planit;
- Organizon dhe shpërndan punën për stafin të tij/saj dhe menaxhon realizimin e detyrave dhe përgjegjësisë që duhen përmbushur në përputhje me objektivat dhe përgjegjësit e divizionit;

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve të fundit të vlerësimit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- Arsimimi i kërkuar: Diploma universitare në- shkencat e sigurisë/mbrojtjes apo shkencat shoqërore/drejtësi me të paktën 240 kredi/ECTS apo ekuivalente me to
- Përvoja e punës e kërkuar: Së paku pesë (5) vite përvojë pune profesionale.

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Harton dhe rishikon politika, rregullore dhe koncepte për zhvillimin e karrierës së personelit ushtarak dhe civil në MM dhe FSK;
- Monitoron zbatimin e politikave, koncepteve, rregulloreve dhe standardeve të zhvillimit të karrierës për personelin ushtarak dhe civil;
- Menaxhon bazën e të dhënave të personelit ushtarak dhe civil të MM-së dhe FSK-së;
- Përgatitë planin e zhvillimit të karrierës (afat shkurt, afat mesëm dhe afat gjatë) si dhe mbikëqyrë proceset e menaxhimit të karrierës së personelit civil dhe ushtarak;
- Në vazhdimësi menaxhon me procesin e avancimit, gradimit, zhvillimit të karrierës së personelit ushtarak, dhe civil përmes zhvillimit dhe ngritjes në detyrë të tyre përmes shkollimit, kurseve dhe trajnimeve që organizohen brenda dhe jashtë vendit.
- Menaxhon evidencat e hyrje- daljeve dhe të gjitha llojet e pushimeve të ndryshme dhe aktivitetet tjera në baza ditore;
- Menaxhon me vlerësimet e performancës së personelit ushtarak dhe civil në MM dhe FSK;
- Përgatitë dhe harton planet dhe programet e ndryshme vjetore dhe periodike si dhe përgatitë raporte të ndryshme periodike;
- Menaxhon me personelin ushtarak dhe civil në sektorin/divizionin e Menaxhimit të Karrierës.



5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 17/06/2022, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- Do të njoftohen me kohë

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

- Përvojë menaxheriale dhe organizative në fushën ushtarake/civile të burimeve njerëzore;

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.

Të dhëna shtesë:

- Marrja dhe mbajtja e postit varet nga përfundimi i suksesshëm i procesit të verifikimit.



Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

