



**Republika e Kosovës**  
**Republika e Kosovës -Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës**  
 Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force  


---

**Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel**

Na osnovu člana 145, stav 2, Ustava Republike Kosova, i u skladu sa Zakonom 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo, poglavje IV, člana 27. ovog Zakona, člana 5 Uredbe Br . 21/2012 o Unapređenju Karijere Civilnih Službenika, Ministarstvo za Kosovske Snage Bezbednosti najavljuje:

### INTERNI KONKURS ZA UNAPREĐENJE

<b><u>Naslov radnog mesta:</u></b>	<b><u>Službenik za Arhivu 2 AK/160</u></b>
<b>Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta;</b>	<b>Stepen A2</b>
<b>Br. reference radnog mesta;</b>	<b>0325</b>
<b>Mesto;</b>	<b>MKSB</b>

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Da obezbeđuje cirkulaciju dokumenata i kontrolu rokova.
- Da stvori i podrži arhiviranje dokumenata, naredbi, uputstava i pravila.
- Da obezbeđuje prema uputstva koriscenje ispravanog formata na svim dokumentima.
- Da vrši prijem-isporuku arhivskog materijala u skladu sa zakonom
- Bavi se održavanjem predmeta klasifikacijom prema procedurama za arhiviranje.
- Podržava i održava arhiv MKSB-a
- Koordiniše radove i druge aktivnosti sa podređenim jedinicama MKSB-a
- Da protokoliše svih dokumenata unutar Ministarstva
- Vršiti distribuciju dokumenata putem elektronske forme i štampane kopije (hardkopi)
- Takođe se bavi dokumentima koji dolaze putem pošte i drugih formata.

**Unapređivanje u karijeri na osnovu konkurencije:**

- Unapređivanje u karijeri u Civilnoj Službi obavlja se na transparentan način, pravilno, jedinstveno, objektivno i na osnovu zasluge dotičnih kandidata.  
Promovisanje je moguće samo za civilnih službenika karijere, koji su rangirani sa ne manje od dva (2) stepena poslova od najavljene slobodne pozicije.

**Proceduare konkurisanja:**

- Najava konkurisanja za unapređivanje je otvorena samo za civilni službenici MKSB-a.

**Potrebna Obrazovanja:**

- Univerzitetska diploma - Pravni, Društvene Nauke, Javna Uprava.

**Veštine, iskustvo, i drugih atributi koje su potrebne:**

- Odgovarajuća obuka i najmanje 2 godine radnog iskustva u relevantnim tehničkim ili administrativnim oblasti;
- Poznavanje albanskog ili srpskog jezika.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).
- Iskustvo u arhiviranju (poželjno).

- Rezultati vrednovanja na posao mogu da budu: dobri, vrlo dobri ili odlični;
- Da ima ispunjeno minimalno vreme boravka u postojećim stepenu (3 godine za civilne službenike čije performanse su vredovane dobr, i vrlo dobro, a 2 godine za civilne službenike čije performanse su vredovane odlično),
- Kandidati treba da ne budu u disciplinskoj proceduri,
- Da nije bio kažnjen ili da mu nije izričena disciplinska mera u 3 tri zadnje godine,
- Da ne bude inicirana nikakva krivična procedura nad njima,
- Službenik mora biti stručan, iskusan, pouzdan i sposoban da izvrši predviđene i dodatne zadatke na profesionalan način u prihvatljivom vremenskom periodu.
- Mora imati dobre organizacione veštine.
- Mora koristiti diskreciju u radu sa ljudima i u vezi poslova.
- Mora imati visoku motivaciju i jaku radnu etiku.
- On/ona mora biti u stanju da radi samostalno ili u timu sa drugim zaposlenima u obavljanju zadataka

#### **Zakonski i podzakonski akti koji regulišu unapređivanje:**

- Proces unapređivanja u Civilnoj Službi Kosova zasnovan je na Zakonu Br.03/L-149 o državnoj Službi Republike Kosovo, Uredba Br. 21/2012 o Unapređenju civilnih službenika karijere i Uredbi Br. 02/2010 o Procedurama Regrutovanja Civilnih Službenika.
- Na osnovu pomenutih zakonskih akata kandidati koji ispunjavaju predviđene kriterijume, biće predmet prvobitnog pregleda njihovih aplikacija.
- Najuspešniji konkurenti biće uključeni u kratku listu.
- Pismeno testiranje će biti održano u slučaju unapređivanja iz jedne kategorije u drugu najvišu kategoriju, i ako je slobodna pozicija dva mesta viša stepena od stepena civilnih službenika koji su aplicirali za unapređenje u okviru iste funkcionalne kategorije.
- Uspešni kandidati su predmet oralnih ispitivanja (intervju). Na kraju procesa selekcije, nezabereni kandidati imaju pravo na žalbu.

#### **Trajanje imenovanja:**

- Imenovanje je za neodređeno vreme.

#### **Datum zatvaranja konkursa:**

- Konkurs za unapređivanje je otvoren za osam (8) kalendarnih dana od dana objavljivanja.
- Zadnji dan za apliciranje je 25.01.2018.
- Prijave poslate poštom, sa poštanskom marku, zadnjog dana objavljanja, smatraju se važećim.

#### **Podnošenje zahteve/aplikacije:**

- Obrasci moraju biti dostavljeni Departmanu za Personal, lično ili poslati poštom na adresu: **Ministarstvo KSB-a, Departman Personal/Sektor Regrutovanja, II Sprat, kancelarija 239, Kasrna Adem Jashari, 10000 Priština**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 do isteka roka za konkurisanje.
- Uz aplikacije kandidati trebaju priložiti kopije potrebnih ličnih dokumenata i kopije dokumenata koji svedoče o njegovom/njenoj kvalifikaciji. Primljena dokumenta se ne!

#### **Posenbni zahtevi:**

- Ovo radno mesto podleže procesu verifikacije (provere) i može biti popunjeno samo nakon što kandidat prođe proveru.

**Ministarstvo za Kosovske Snage Bezbednosti pruža jednake mogućnosti za unapređenje i pozdravlja aplikacija od svih osoba muškog i ženskog roda od svih zajednica na Kosovu. Nepotpune zahteve i podnete nakon isteka roka neće biti prihvaćene. Zbog velikog broja aplikacija samo kandidatima koji su ušli u uži izbor će biti kontaktirani. Aplikacioni**

formulari se mogu dobiti na Personel Departmana u Ministarstvu KSB-a, ili na web sajtu M-KSB-a, [www.mksf-rks.org](http://www.mksf-rks.org), [www.rks-gov.net/mfsk](http://www.rks-gov.net/mfsk). Za dodatne informacije možete kontaktirati telefon : 038 200 13 508