



**Republika e Kosovës**  
**Republika e Kosovës -Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës**  
 Ministarstvo za Kosovske Bezbednosne Snage / Ministry for the Kosova Security Force

**Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel**

Na osnovu člana 145, stav 2, Ustava Republike Kosova, i u skladu sa Zakonom 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo, poglavje IV, člana 27. ovog Zakona, člana 5 Uredbe Br . 21/2012 o Unapređenju Karijere Civilnih Službenika, Ministarstvo za Kosovske Snage Bezbednosti najavljuje:

### INTERNI KONKURS ZA UNAPREĐENJE

**Naslov radnog mesta:** **Direktor Odeljenja za planiranje politika i analize DNJ/120**

**Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta;** **Stepen A6**

**Br. reference radnog mesta;** **1201**

**Mesto;** **MKSB**

**Dužnosti i odgovornosti:**

- Vršiti dužnost zamenika direktora za strategiju i planiranje;
- Obezbeđuje celokupno upravljanje i rukovođenje Odsekom, uključujući i upravljanje personalom, i obezbeđuje da se izvršavaju sve poverene funkcije;
- Priprema nadgradnju strategije i zadatke misije za KBS u skladu sa Vladinom bezbednošću i drugim relevantnim strategijama i nadgleda njenu primenu od strane KBS na racionalan i efikasan način;
- Nadgleda sačinjavanje strategije i planiranja za svaki odsek Ministarstva;
- Nadgleda sačinjavanje razvojnog desetogodišnjeg plana i izvore sredstava za KBS koji će omogućiti ispunjenje njegove zadate misije;
- Koordinira donošenje planova strateškog nivoa za civilna vanredna stanja i odgovor na krize zajedno sa Odsekom za upravljanje vanrednim stanjima Ministarstva za unutrašnje poslove i drugim Vladinim akterima;
- Obezbeđuje neophodne strukture i resurse za parlamentarne, međuvladine i međuagencijske veze i saradnju u skladu sa obavezama odseka;
- Priprema koncept za upotrebu rezerve KBS;
- Obezbeđuje prave smernice i precizne, nepristrasne i stručne savete odgovarajućem telu.

**Unapređivanje u karijeri na osnovu konkurencije:**

- Unapređivanje u karijeri u Civilnoj Službi obavlja se na transparentan način, pravilno, jedinstveno, objektivno i na osnovu zasluge dotičnih kandidata.  
Promovisanje je moguće samo za civilnih službenika karijere, koji su rangirani sa ne manje od dva (2) stepena poslova od najavljene slobodne pozicije.

**Proceduare konkurisanja:**

- Najava konkurisanja za unapređivanje je otvorena samo za civilni službenici MKSB-a, skladu sa članom 5, Uredbe Br. 21/2012 u napredjenju kariere državnih službenika

**Potrebna Obrazovanja:**

- Univerzitetska ili napredna Diploma smer ekonomije, pravni, biznis, političkih nauka, socialna sportska nauka.

**Veštine, iskustvo, i drugih atributi koje su potrebne:**

- 7 godina profesionalnog radnog iskustva, uključujući najmanje 4 godine na rukovodećim pozicijama;
- Poznavanje albanskog ili srpskog jezika.
- Direktor treba da bude profesionalac, iskusan, pouzdan i sposoban za obavljanje zadatih zadataka na profesionalan način, na vremenskom roku.
- Treba imati dobre organizacione veštine.
- Treba imati discreciju sa ljudima i u vezi poslova;
- Treba imati visoku motivaciju i jaku radnu etiku,
- On/ona mora biti u stanju da radi samostalno ili u timu sa ostalim zaposlenima u obavljanju zadataka
- Mora imati opsežno i široko znanje u vezi pitanja nacionalne i međunarodne bezbednosti, poznavanje engleskog jezika.

**Kriterijumi za napredovanje u karijeri:**

- Rezultati evaluacije na poslu da bude: dobro, vrlo dobro ili odlično,
- Završio minimalno vreme boravka u postojećim stepenima (3 godine za državne službenike čije funkcije su dobre ili vrlo dobre, a 2 godine za državne službenike čije performanse su ocenjene izuzetno,
- Kandidati ne treba da budu na disciplinskim procedurama.
- Da ne budu kažnjeni sa disciplinski merama u poslednji 3 godine.
- Nije pokrenut nikakav krivični postupak protiv njih.

**Zakonski i podzakonski akti koji regulišu unapređivanje:**

- Proces unapređivanja u Civilnoj Službi Kosova zasnovan je na Zakonu Br.03/L-149 o državnoj Službi Republike Kosovo, Uredba Br. 21/2012 o Unapređenju civilnih službenika karijere i Uredbi Br. 02/2010 o Procedurama Regulisanja Civilnih Službenika.
- Na osnovu pomenutih zakonskih akata kandidati koji ispunjavaju predviđene kriterijume, biće predmet prvobitnog pregleda njihovih aplikacija.
- Najuspešniji konkurenti biće uključeni u kratku listu.
- Pismeno testiranje će biti održano u slučaju unapređivanja iz jedne kategorije u drugu najvišu kategoriju, i ako je slobodna pozicija dva mesta viša stepena od stepena civilnih službenika koji su aplicirali za unapređenje u okviru iste funkcionalne kategorije.
- Uspešni kandidati su predmet oralnih ispitivanja (intervju). Na kraju procesa selekcije, ne-izabereni kandidati imaju pravo na žalbu.

**Trajanje imenovanja:**

- Imenovanje je za neodređeno vreme.

**Datum zatvaranja konkursa:**

- Konkurs za unapređivanje je otvoren za osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja.
- Zadnji dan za apliciranje je 26.01.2018.
- Prijave poslate poštom, sa poštanskom marku, zadnjeg dana objavljivanja, smatraju se važećim.

**Podnošenje zahteve/aplikacije:**

- Obrasci moraju biti dostavljeni Departmanu za Personal, lično ili poslati poštom na adresu: **Ministarstvo KSB-a, Departman Personala/Sektor Rekrutovanja, II Sprat, kancelarija 239, Kasrna Adem Jashari, 10000 Priština**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 do isteka roka za konkurisanje.
- Uz aplikacije kandidati trebaju priložiti kopije potrebnih ličnih dokumenata i kopije dokumenata koji svedoče o njegovom/njenoj kvalifikaciji. Primljena dokumenta se ne!

**Posebni zahtevi:**

- Ovo radno mesto podleže procesu verifikacije (provere) i može biti popunjeno samo nakon što kandidat prođe proveru.

**Ministarstvo za Kosovske Snage Bezbednosti pruža jednake mogućnosti za unapređenje i pozdravlja aplikacija od svih osoba muškog i ženskog roda od svih zajednica na Kosovu. Nepotpune zahteve i podnete nakon isteka roka neće biti prihvaćene. Zbog velikog broja aplikacija samo kandidatima koji su ušli u užu izbor će biti kontaktirani. Aplikacioni formulari se mogu dobiti na Personal Departmana**

u Ministarstvu KSB-a, ili na web sajtu M-KSB-a, [www.mksf-rks.org](http://www.mksf-rks.org), [www.rks-gov.net/mfsk](http://www.rks-gov.net/mfsk). Za dodatne informacije možete kontaktirati telefon : 038 200 13 508