



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada – Government
Ministria e Forcës së Sigurisë
Ministarstvo Snage Bezbednosti Ministry of Security Force
Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel

Na osnovu člana 145, tačka 2 Ustava Republike Kosova, u skladu sa Pravilnikom 2001/36 o CSK-u, Administrativnim Upustvom Br. 2003/2 i Administrativnim Upustvom Br. 2003/01, Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova objavlja ovaj:

KONKURS

Naziv položaja: Službenik Sekretarijata u Ministarstvu [:MSBK 0326](#)

Nadzornik: Šefa Sekretarijata Ministarstva
Trajanje ugovora: 36 meseci
Nivo plate: A2
Radno vreme: puno
Radno mesto: Sekretarijat Ministarstva

Svrha radnog mesta: Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova (MKBS) vrši civilni nadzor i demokratsku kontrolu nad SBK, a predvodi ga Ministar SBK, koji je odgovoran Skupštini Kosova. Ministarstvo je odgovorno za primenu Vladine politike po pitanjima koja se odnose na SBK, a deluje i kao najviši nivo generalštaba za SBK. Zadaci Ministarstva uključuju upravljanje personalom; upravljanje budžetom i aktivnostima nabavke; obaveštajna i bezbednosna pitanja SBK; pripremu politički dokumenata i SBK zakona i pravilnika; odnos SBK sa civilnim stanovništvom; obuku SBK, opremu i infrastrukturu; logističku i zdravstvenu pomoć; međunarodnu saradnju; i savetovanje o upotrebi SBK u operacijama na Kosovu ili van njega. Ministarstvo će biti popunjeno civilnim službenicima, koji će činiti većinu personala, kao i pripadnicima.

Sekretarijat se sastoji od 10 radnika, svi su civilni službenici, od kojih 4 rade u Sektoru prevoda. Glavna funkcija sekretarijata biće da obezbedi kancelarijski posao za Ministarstvo u skladu sa zakonima i određenim pravilnicima, da obezbedi prevod dokumenata i arhiviranje poverljivih i ne poverljivih dokumenata.

Svrha položaja:

- Službenik će biti odgovoran za izvršavanje datih zadataka u okviru mandata

Dužnosti i obaveze:

- Da obezbedi prema upustvima cirkulisanje dokumenata i kontroliranje rokova.
- Da stvara i podržava arhiviranje dokumentacije, naredbi, upustava i pravilnika.
- Da obezbedi prema upustu korišćenje potrebnog formata na svim dokumentima.

Sposobnosti, iskustvo i ostale karakteristike:

- Treba da je profesionalan, sa iskustvom i poverljiv, kao i sposoban da obavlja zadatke u okviru datog mandata kao i one dodatne prihvatljivom vremenskom periodu.
- Treba da ima dobre organizacione sposobnosti.
- Mora koristiti diskreciju u radu sa ljudima i u vezi posla.
- Mora biti visoko motivisan i da ima jaku etiku rada.
- On/ona treba da je u stanju da radi samostalno kao i u timu sa ostalim službenicima na ispunjenju datih zadataka.

Potrebne kvalifikacije:

- **Univerzitetsko obrazovanje (neophodno)**

- Profesionalno iskustvo u relevantnoj oblasti
- Poznavanje Albanskog ili Srpskog jezika, poželjan Engleski jezik.

Poželjne kvalifikacije:

- Iskustvo u arhiviranju.

Kako aplicirati: Obrazci za apliciranje su dostupni u Upravi Osoblja MSBK-a, ili na web-stranici MSBK-a, www.mksf-ks.org, ili www.ks-gov.net/mfsk gde se nalazi i konkurs. Obrazci se treba lično predati u Odeljenju Osoblja, ili se poslati poštom na ovu adresu: **Ministarstvo SBK-a, Naselje Emšir 1, 10000 Priština, Uprava Osoblja, II sprat, (bivša zgrada Generalnog štaba KZK-a, Priština)**, svakog radnog dana od 09:00-15:00 časova do zadnjeg dana za konkurisanje. Kandidati treba priložiti aplikaciji i kopije dokumenata koje potvrđuju ispunjavanje potrebnih uslova. **Kontaktни broj:** Za dodatne informacije, možete nazvati na kontaktни broj: 038 200 13 508. Konkurs je otvoren petnaest (15) dana od prvog dana objavljivanja u kosovskim dnevnim novinama. Zadnji dan apliciranja je 20.08.2010. i aplikacije poslate poštom, sa poštanom markicom, u zadnjem danu konkursa, smatrat će se validnim. Kandidati moraju priložiti aplikaciji kopije potrebnih ličnih dokumenata i kopije dokumenata koje svedoče njegove/njene kvalifikacije. Ovaj položaj podvrgava se proceduri proveravanja i može se ispuniti samo po završetku procedure proveravanja. Zbog velikog broja aplikacija, samo izabrani kandidati koji su u užem izboru će biti obavesteni. Pozvani kandidati na intervju moraju doneti kopije predatih dokumenata na pregled. Primljeni dokumenti se ne vraćaju!

Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova služi svim gradjanima Kosova i očekuje aplikacije žena i muškaraca, bez obzira na njihovu etničku pripadnost.