**Republika e Kosovës**
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**
***Qeveria - Vlada – Government***
***Ministria e Forcës së Sigurisë***
***Ministarstvo Snaga Bezbednosti Ministry of Security Force***
**Departamenti i Personelit/ Odsek za personal/Department for Personnel**

Na osnovu člana 145, tačka 2 Ustava Republike Kosova, u skladu sa Pravilnikom 2001/36 o CSK-u, Administrativnim Upustvom Br. 2003/2 i Administrativnim Upustvom Br. 2003/01, Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova objavlja ovaj:

**KONKURS**

**Naziv položaja:** Sluzbenik Osoblja; **SBK 2563**

**Nadzornik:** Direktno pretpostavljenom za Logistiku u PCZ-a
**Trajanje ugovora:** 36 meseci
**Nivo plate:** A 1
**Radno vreme:** puno
**Radno mesto:** **PCZ-SBK**

**Opis posla:** Snaga Bezbednosti Kosova je potpuno dobrovoljna snaga izgradjena iz svih slojeva društva. Misija Snage Bezbednosti Kosova, kao instrument bezbednosti je da podržava Vladu Republike Kosova. Početni zadaci Snage Bezbednosti su: Da učestvuje u operacijama za reagovanje nad krizama; obuhvatajući i operacije podršci mira. Ovo će obuhvatati operacije van teritorije Republike Kosova, gde će biti pozvane za ovu namenu, da pomaže civilnim vlastima u odgovoru na prirodne katastrofe; nesreće i u drugim vanrednim situacijama ,kao deo regionalne ili medjunarodne reagovanja; da vrši uništavanje eksplozivnih naprava; da pomaže civilnim vlastima preko operacije civilne zaštite. Snaga Bezbednosti Kosova početno će se sastojat od Komande Kopnenih Snaga, Brigade za Brzo Reagovanje, Brigade Operativne Podrške i Komande Doktrine i Obuke. Snaga Bezbednosti Kosova če biti sastavljene od profesionalnog osoblja za bezbednost, civilnog osoblja i regrutPuk Civilne Zaštite osim uniformisanog osoblja,sastojit če se i od 4 civilna službenika,čija je odgovornost da podrži i pomogne drugim sektorima u okviru RCZ-a na realizaciji dužnosti i odgovornosti sa koima su zaduženi.Odgovornost službenika logistike je da pomogne u nepohodne procedure za nabavku i održavanje opreme, kao i za podršku logistike koje obuhvata razvoj,standardizaciju i kodifikaciju materijala i opreme u okviru sektora RCZ-a.

**Svrha položaja:**

- Službenik će biti odgovoran za izvršavanje datih zadataka u okviru mandata

**Dužnosti i obaveze:**

- Radi i obavlja poslove na osnovu pravilnika i normativnim aktova na snazi
- Pomaže u sprovođenju politika i procedura personala
- Identifikuje, klasifikuje i smešta u dosije dokumentaciju kancelarije
- Obezbeđuje celokupnu nepohodnu dokumentaciju personala(standardne forme aplikacije)
- Vrši planiranje za godišni odmor,kao i za druge posebne praznike,vrši procedure za izdavanje ugovora za PV-a, KKS-a.
- Vrši redosled svih dnevnih registra za aktivne/rezerve I civilne članove u KKS-u
- Blisko sarađuje sa drugim sektorima i sa drugim osobljem(odeljenima) na nivou uprave.
- Priprema nacrt izveštaja za obavljeni rad u okviru sektora
- Izvestava kod pretpostavljenog za obavljeni posao,i naknadne obaveze.

**Spospobnosti, iskustvo i ostale karakteristike:**

- Treba da je profesionalan,sa iskustvom i poverljiv, kao i sposoban da obavlja zadatke u okviru datog mandata kao i one dodatneu prihvatljivom vremenskom periodu.
- Treba da ima dobre organizacione sposobnosti.
- Mora koristiti diskreciju u radu sa ljudima i u vezi posla.

- Mora biti visoko motivisan i da ima jaku etiku rada.
- On/ona treba da je u stanju da radi samostalno kao i u timu sa ostalim službenicima na ispunjenju dati zadataka.

**Potrebne kvalifikacije:**

- Univerzitetsko obrazovanje (neophodan)
- Srednja skola ( potrebno)
- Profesionalno iskustvo u relevantnoj oblasti
- Poznavanje kompjutera
- Poznavanje Albanskog ili Srpskog jezika, poželjan Engleski jezik.

**Poželjne kvalifikacije:**

- Iskustvo kao sluzbenik osoblja u rukovodjenju ljudskim resursima vise od 5 godina.

**Kako aplicirati:** Obrazci za apliciranje su dostupni u Upravi Osoblja MSBK-a, ili na web-stranici MSBK-a, www.mksf-ks.org ,ili www.ks-gov.net/mfsk gde se nalazi i konkurs. Obrazci se treba lično predati u Odeljenju Osoblja, ili se poslati poštom na ovu adresu: **Ministarstvo SBK-a, Naselje Emšir 1, 10000 Priština, Uprava Osoblja, II sprat, ( bivša zgrada Generalnog štaba KZK-a, Priština),** svakog radnog dana od 09:00-15:00 časova do zadnjeg dana za konkurisanje**.** Kandidati treba priložiti aplikaciji i kopije dokumenata koje potvrdjuju ispunjavanje potrebnih uslova. K**ontaktni broj:** Za dodatne informacije, možete nazvati na kontaktni broj: 038 200 13 508. Konkurs je otvoren petnaest (15) dana od prvog dana objavljivanja u kosovskim dnevnim novinama. Zadnji dan apliciranja je 20.08.2010. i aplikacije poslate poštom, sa poštanom markicom, u zadnjem danu konkursa, smatrat će se validnim. Kandidati moraju priložiti aplikaciji kopije potrebnih ličnih dokumenata i kopije dokumenata koje svedoče njegove/njene kvalifikacije. Ovaj položaj podvrgava se proceduri proveravanja i može se ispuniti samo po završetku procedure proveravanja. Zbog velikog broja aplikacija, samo izabrani kandidati koji su u užem izboru će biti obavesteni. Pozvani kandidati na intervju moraju doneti kopije predatih dokumenata na pregled. Primljeni dokumenti se nevraćaju!

**Ministarstvo Snage Bezbednosti Kosova služi svim gradjanima Kosova i očekuje aplikacije žena i muškaraca, bez obzira na njihovu etničku pripadnost.**